

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ ИНСТИТУТ ПО МИКРОБИОЛОГИЯ - БАН

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:

/ чл.-кор. д-р Христо Найденов



ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО МЕЖДУНАРОДНИ ФИНАНСИРАЩИ ПРОГРАМИ И/ИЛИ ПРОЕКТИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

РАЗДЕЛ I. Общи положения

Чл. 1 (1) Настоящият документ има за цел да координира подпомага и регулира участието на Института по микробиология „Стефан Ангелов“ (ИМикБ) на БАН в Рамковите програми на ЕС, в други международни финансиращи програми или проекти с външни възложители чрез въвеждане на общи правила, разработени на основата на добри практики и натрупан опит в звената на БАН.

РАЗДЕЛ II. Подход за участие в рамковите програми на ЕК и международни изследователски програми и проекти

Чл. 2 (1) ИМикБ на БАН осигуряват координиран подход за участие в европейски и други международни изследователски програми и проекти на база на:

- Научната програма на института;
- Потенциала на учените и наличната научна инфраструктура на ИМикБ;
- Приоритетите на ЕС, залегнали в Стратегията Европа 2020";
- Националните приоритети и приоритетите на БАН;
- Европейските програми за наука, технологично развитие и иновации.

(2) В съответните документи (правилници), които регулират дейността на ИМикБ, се залагат конкретни мерки за стимулиране на учените за кандидатстване и участие в международни изследователски програми и в проекти с външни възложители. Като това участие да се счита за бонус при атестация и кариерно израстване.

(3) ИМикБ на БАН изготвят План за действие, който съдържа конкретни мерки/действия, срокове и отговорности за координиране и повишаване активността на учените и другите служители, за участие в европейски и други международни програми и проекти с външни възложители.

Чл. 3 Препоръчва на НС на ИМикБ на БАН да определи служител/и за обработване на информацията, постъпваща от национални и международни организации за предстоящи конкурси. Служителят/ите, след консултация с научния секретар на звеното, предоставя

информация в резюме на директора (и/или по преценка: на ръководителите на Департаменти, секции, лаборатории) и на всички учени (по електронна поща).

Чл. 4 Директорът на ИМикБ възлага и следи за публикуване и актуализация на научния профил както на секциите, така и на организацията като цяло, във връзка с участието на звеното в различни международни програми; за регистрация и участие в Рамковата програма на ЕС Хоризонт 2020" - на Портала на участниците (Participant Portal).

РАЗДЕЛ III. Кандидатстване по международни програми и проекти

Чл. 5 (1) Писма за намерения и други документи за участие на звеното или работни групи от него в консорциуми или други форми на обединения за кандидатстване по европейски и други финансиращи програми се подписват от Директора на ИМикБ на БАН или от упълномощено от него лице.

(2) При подготовка на проектно предложение ръководителят на проекта/работната група уведомява Директора и внася в НС предложение за кандидатстване на ИМикБ като водеща или партнираща организация в консорциуми или други форми на обединения за кандидатстване по европейски и други финансиращи програми. Научният съвет се запознава с предложението, което се утвърждава от Директора. В случай на несъгласие, Директорът предварително внася в НС писмено становище относно позицията си.

(3) За участие в проекти на други Институты на БАН или на други институции по индивидуална покана на отделни учени от звеното се допуска след съгласуване с Директора и Научния съвет при спазване на вътрешните правила на ИМикБ и тези за опазване на интелектуалната собственост на организацията.

(4) Финансовите условия и ангажиментите на ИМикБ на БАН по съответното кандидатстване се съгласуват с главния счетоводител и юриста.

(5) Главният счетоводител предоставя необходимата финансово-счетоводна информация (в съответната форма) в етапа на подготовка на проектно-предложението, както и във фазата на одобрен проект (когато финансиращата организация изисква допълнителна финансово-счетоводна информация).

Чл. 6 (1) Подготовката на проектите се извършва от екип с ръководител водещ учен, поканените от него и приели да участват учени, технически персонал. При необходимост се привличат други експерти.

(2) Ръководството на ИМикБ оказва административно съдействие при подготовката на проекта.

РАЗДЕЛ IV. Заплащане

Чл. 7 (1) ИМикБ на БАН използват ставките, определени от ЕК за участниците в дейностите „Мария Склодовска-Кюри“ (Рамкова програма „Хоризонт 2020“), при отчитане на корекционния коефициент за България, определен от ЕК за съответния период (71,5% за 2014 и 2015 г.), като база за заплащане на труда на учените и другия персонал, участващ в изпълнение на проекти по международни финансиращи програми и/или по проекти с външни възложители.

(2) Въвеждат се препоръчителни ставки в размер не по-малко от:

- За опитен учен-изследовател: 3325 € месечно;
- За млад учен и експерт без образователна и научна степен: 2223 € месечно;

- За административно обслужване (технически секретар по проекта, счетоводител): ставките се определят от Директора на звеното по предложение на ръководителя на проекта, в зависимост от размера на непреките разходи за базовата организация по всеки проект.

(3) Препоръчителните ставки по ал. 2 са брутни, включват законоустановените отчисления от страна на работодателя и се начисляват на база на продуктивните часове за една година.

(4) Сумите предвидени за възнаграждения трябва да бъдат предварително заложи в финансовата план-сметка на проекта

Пример 1 - за изчисляване на продуктивните часове за една година: *Продуктивните часове за даден учен (действителният брой отработени часове) се определят след като от броя на дните за предишната година се приспадат съботи и недели, официалните празници и отпуските, а така полученият брой работни дни се умножи по 8 часа на ден, или:*

$[(365 - 113) - 40] \times 8 = 1696$ продуктивни часа за учения „X“ за 2015 г., където:

365 е общ брой на дните в годината; 113 е брой на съботите, неделите (104) и официалните празници (9); 40 са дните за платен отпуск, които "X" има право да ползва по основен трудов договор.

Пример 2 - за изчисляване на почасова ставка за опитния учен-изследовател „X“:

А) Първо се определя средният брой продуктивни часове на месец:

$1696 : 12 = 141,333333$ часа

Б) След това се изчислява почасовата ставка:

$3325 : 141,333333 = 23,52598425$ евро

т. е. почасовата ставка за опитния учен "X" е: 23,52598425 евро на час (не се закръглява!).

РАЗДЕЛ V. Изпълнение на проектите, одобрени за финансиране

Чл. 8 Изпълнението на проекта се извършва добросъвестно, в посочените срокове и съобразно разпоредбите на договора за осъществяването му.

Чл. 9 (1) Изпълнението се осъществява от записания поименно в проекта екип от учени. Персонална замяна на участници в проекта е допустима при трайна невъзможност за изпълнение на задълженията по проекта /дефинирани в текста на договорите/.

(2) При предвидени в съответния проект възможности за включване на нови участници, тези лица се назначават със заповед на Директора на ИМикБ по предложение на ръководителя на проекта/работната група. Тези лица се добавят към списъчния състав на екипа по проекта и се включват в процеса на изпълнение на дейностите по проекта от момента на тяхното назначение до изпълнение на заложените в работната програма дейности.

Чл. 10 ИМикБ може да наема подизпълнители или консултанти за извършване на конкретна дейност в зависимост от характера и естеството на изпълнявания проект, в съответствие с разпоредбите на договора за финансиране и при спазване на ЗОП. Условието за изпълнение и отчитане на подизпълнителите се определят от разпоредбите на договора за финансиране.

Чл. 11 (1) Плащанията по проекта се извършват съгласно одобрения бюджет и подробна план-сметка, утвърдена от ръководителя на проекта, по писмено предложение от

ръководителя или упълномощени от него участници (ръководители на работни пакети, мениджър на проекта и др.), съгласно финансовите правила на звеното.

(2) Счетоводството на звеното води отделна партида за всеки проект с международно финансиране, съгласно Закона за счетоводството, европейските стандарти за отчитане на проекти по европейските научни програми и правилата на МФ за бюджетните предприятия.

(3) Главният счетоводител определя счетоводител, на когото със заповед се възлага да води счетоводството на отделен международен проект. Този счетоводител следва да ползва английски език, да познава правилата за управление на проектите от рамковите програми на ЕК и международни изследователски програми и да участва като съветник по финансови въпроси още в процеса на подготовката на проектния финансов план и при водене на преговорите за подписване на договор по проекта. При необходимост да се ползват специализирани фирми.

(4) При необходимост, звеното на БАН може да наеме счетоводител за осъществяване на тази услуга за срока на изпълнение на проекта. Заплащането на тази услуга се предвижда в бюджета на проекта (от средствата за базовата организация в частта за непреки разходи). Главният счетоводител се задължава да даде достъп на наетото лице до съответната счетоводна и друга документация, до компютри и други необходими условия за воденето на счетоводството по проекта, да му оказва съдействие и да не пречи на неговата дейност. Главният счетоводител осъществява контрол върху дейността на наетото лице за срока на проекта.

Чл. 12 Ръководството на ИМикБ и БАН оказват административно съдействие за получаване в срок на съфинансирането от българска страна за проекти по рамковите програми и авансиране до окончателното разплащане от страна на ВК

РАЗДЕЛ VI Отчитане на международни проекти

Чл. 13 Отчитането на проектите се извършва от ръководителя на проекта съгласно разпоредбите на договора за финансиране, в посочените в тях срокове и съгласно поетите финансови ангажименти.

Чл. 14 Счетоводното отчитане се извършва от главния счетоводител; от специално определения счетоводител или наетото лице-счетоводител, съгласно изискванията и установените правила за работа по европейски и други международни проекти, на договорения език, при спазване на Закона за счетоводството и българското законодателство.

Чл. 15 При изискване за външен одит по проекта от страна на финансиращата организация, разходите за това се планират по проекта, а одитор се избира и назначава по споразумение между ръководителя на проекта и главния счетоводител, или се избира от координатора на проекта.

Чл. 16 Изразходването на непреките разходи за ИМикБ (overheads) се определя от Директора на звеното след съгласуване с ръководителя на проекта и НС.

Настоящите "Правила за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти на международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители" са приети от Управителния съвет на БАН на 18.11.2015г.

Правилата са приети на НС на Института по микробиология „Стефан Ангелов“ – БАН с протокол № 2 от 14.04.2016 г.