Утвърждавам:

/Директор: проф. Пенка Петрова, дн /

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО МИКРОБИОЛОГИЯ «СТЕФАН АНГЕЛОВ» ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) С този правилник се уреждат принципите за придобиване на научни степени, процедурите по приемане и обучение на докторанти, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академичните длъжности в Института по микробиология „Стефан Ангелов" (ИМикБ) съгласно условията и реда, определени със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), обн. ДВ. бр. 38 от 21 май 2010 г., изм. ДВ. бр. 81 от 15 октомври 2010 г., изм. ДВ. бр. 101 от 28 декември 2010 г., изм. ДВ. бр. 68 от 2 август 2013 г., изм. и доп. ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 г. и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ), приет с Постановление № 202/10.09.2010 г. на МС, обн. ДВ. бр. 75 от 24.09.2010 г., изм. с Постановление № 44/25.02.2011 г. обн. ДВ. бр.19/08.03.2011 г., изм. ДВ. бр.9 от 31 януари 2012 г., изм. ДВ. бр. 62 от 12 юли 2013 г., доп. ДВ. бр.60 от 22 юли 2014 г., изм. ДВ. бр.57 от 28 юли 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 6 юли 2018 изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 Февруари 2019г.
Правилникът е съгласуван и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (Приет на 39 ОС на БАН/29.10.2018г.)

(2) Институтът по микробиология „Стефан Ангелов" (ИМикБ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование;
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките;
5. Този Правилник;
6. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на ИМикБ.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) С този правилник се спазват минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност по научни области и/или професионални направления, акредитирани за ИМикБ според ЗРАСРБ и правилника на БАН, както и се определят допълнителни изисквания към научнатаи преподавателската дейност на кандидатите за

придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" в ИМикБ, описани в Приложение 1.

(5) НС на ИМикБ приема изисквания, условия, правила и решения, с които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности,
2. Специфични допълнителни изисквания и показатели за заемане на академичните длъжности „асистент", „главен асистент", „доцент" и „професор" и за допускане до защита на дисертационен труд,
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация по акредитирано за ИМикБ професионално направление, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИМикБ,
4. Правила за работата на научните журита,
5. Правилата за изследователска натовареност в ИМикБ,
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор" и „доктор на науките".

Чл. 1а(1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" в ИМикБ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(2) Минималните изисквания за ИМикБ съответстват на минималните национални изисквания. Те са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление, като:

1. **Наукометрични показатели**, които отразяват научните резултати и техния отзвук в научната литература, и/или показатели, които отразяват измерими постижения като:

   а) брой авторски монографии,
   б) брой публикации в реферирани ииндексирани издания,
   в) брой глави в книги,
   г) брой студии и/или обзори,
   д) брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата,
   е) брой подадени заявки за международни патенти,
   ж) брой подадени заявки за национални патенти,
   з) брой издадени международни и/или брой национални патенти,
   и) брой изнесени доклади -включително пленарни и поканени, на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните постижения на кандидата,
   й) получени отличия и награди във връзка с научните постижения на кандидата,
   к) брой участия в научни и/или организационни комитети на международни и национални конференции,
   л) участия като редактор или като член на редакционна колегия в реферирани и индексирани издания,
   м) брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна дейност
   н) брой участия като член в успешно завършени научни проекти в областта на съответната научна дейност;

2. **Показатели**, които отразяват измерими **академични резултати в преподавателската дейност**, като:

а) брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен "доктор",

б) брой въведени нови лекционни курсове,

в) брой разработени нови упражнения за лекционни курсове,

г) брой издадени учебници в чужбина,

д) брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници

е) ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

(3) Минималните национални изисквания в област „Природни науки " и „Технически науки" и съответните професионални направления се изразяват в минимален брой точки, които трябва да получи кандидатът в съответствие с индивидуалните си резултати по тези показатели.

(4) ИМикБ може да променя приетите правила, както и да добавя допълнителни изисквания към кандидатите и/или допълнителни групи показатели за оценяване в този правилник с решение на НС.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане наакадемичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на ИМикБ в съответните акредитирани за ИМикБ научни специалности и/или професионални направления.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на ИМикБ от тези правила и оценяването на резултатите, научния принос и оригиналността на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник (Приложения).

(3) За всяка конкретна процедура съставът на НЖ се определя от НС на ИМикБ по предложение на семинарите на първичното звено.

(4) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра на Националния център за информация или документация (НАЦИД), и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(5) При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд, най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(6) Изборът на НЖ се осъществява от две обособени групи - външни и вътрешни членове за ИМикБ. Определя се и по един външен и един вътрешен резервен член. Определението „външни членове" на НЖ в ИМикБ се отнася до учени, които в продължение на последните 5 /пет/ години не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово

правоотношение, свързано със заемане на академична длъжност в ИМикБ към датата на утвърждаване на НЖ.

(7) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. (2) и ал. (3) от ЗРАСРБ.

(8) За членове на научното жури по ал. (2) не могат да бъдат избирани лица:

а) които имат конфликт на интереси по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

б) които са свързани лица по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

в) за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

г) които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. (1), т. 2 от ЗРАСРБ;

д) които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИМикБ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(9) По искане до НС на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(10) Първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИМикБ в 7-дневен срок от решението на НС.

(11) На своето първо заседание научното жури:

1. Избира един от вътрешните си членове за председател.

2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални и допълнителните изисквания на ИМикБ.

3. Определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати, а останалите членове на НЖ подготвят писмено становище.

(12) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни.

2. Отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси.

3. Мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на плагиатство.

(13) Не могат да се провеждат заседания на НЖ в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват при условия и по ред, определени с този правилник чрез съответните технически средства.

(14) Когато при оценяването по ал.(1) член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и правилника на БАН. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(15) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(16) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ИМикБ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМикБ

Чл. 4. (1) С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав ИМикБ приема с решение на НС минималните национални изисквания, минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИМикБ за всяка научна степен и академична длъжност. Съгласно ЗРАСРБ, правилника на БАН и този правилник общите изисквания към кандидатите за получаване на научна степен и за заемане на академична длъжност са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор" кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационна степен „магистър" и да отговаря на изискванията на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИМикБ за съответната научна област и/или направление (съгласно Приложения), определени от НС на ИМикБ, както следва:

а) да е зачислен като докторант на редовна, задочна или самостоятелна подготовка;

б) да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези, определени от Центъра за обучение (ЦО) на БАН, като изпитите по специалността (за БАН - 2 бр.) се полагат до края на втората година;

в) да е подготвил дисертационен труд по утвърдена от НС тема и автореферат;

г) дисертационният труд трябва да съдържа резултатите от изследванията, основни изводи, справка за оригинални приноси, библиография;

д) препоръчва се представяне на автореферата и на английски език.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на **научната степен „доктор на науките"** кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор" и да отговаря на минималните изисквания според ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и на допълнителните изисквания на ИМикБ, определени от НС на ИМикБ (Приложения)

а) кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор";

б) да подготви дисертационен труд, който не трябва да повтаря темата и съдържанието на труда, представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор".

в) Дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, като ясно са очертани приносите на разработката в съответната област.

г) Препоръчва се представяне на автореферата и на английски език;

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор" и за научната степен „доктор на науките" може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите, който е неразделна част от подадените за конкурса документи.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на общите изисквания, както следва:

а) Кандидат за академичната длъжност „асистент" трябва да притежава образователната степен „магистър".

б) Кандидат за академичната длъжност „главен асистент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор" и да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН за съответната област и/или направление, както и на допълнителните изисквания, определени от НС на ИМикБ.

в) Кандидат за академичната длъжност „доцент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия по ЗРАСРБ стаж от поне 2 години стаж по специалността, да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ, на минималните изисквания на БАН за съответната област и/или професионално направление и на допълнителните изисквания, определени от НС на ИМикБ.

г) Кандидат за академичната длъжност „професор" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж от поне 5 години стаж по специалността и да отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ, на минималните изисквания на БАН за съответната област и/или професионално направление и на допълнителните изисквания, определени от НС на ИМикБ.

д) Кандидат за академичната длъжност „професор" във всички области ще има предимство пред други кандидати, ако притежава научната степен „доктор на науките".

5. За научни публикации се приемат: статии, студия и обзор, публикувани в научни списания; доклади от научни конгреси или конференции, публикувани в пълен текст; глави от книги; тематични сборници, монографии, учебници; патенти.

6. Цитати: при оценка на цитати, автоцитатите се изключват, като за автоцитат се счита този, при който има общ автор сред авторите на цитираната и цитираща статия. При представяне на цитатите се посочват използваните бази данни или се прилага копие от източника.

7. Н – факторът се изчислява без автоцитатите.

Глава трета

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I.

Прием и обучение на докторанти

Чл. 5. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна, и в самостоятелна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 /три/ години, а задочната - до 4 /четири/ години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности.

(4) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на ИМикБ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(5) НАОА акредитира програми за обучение на докторанти в едно или няколко от професионалните направления в деветте области на висшето образование, определени в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерски съвет от 2002 г. (изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.).

(6) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 6. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. (2) от ЗРАСРБ. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(2) Процедурата за приемане на **редовни и задочни** докторанти се определя от Правилника за дейността на ЦО при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор" от НАОА. След отпускане на тази бройка за БАН от страна на Министерския съвет, АС на ЦО разпределя отпуснатите бройки по научни специалности съобразно заявките от тях.

(3) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН.

(4) Конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет страниците на БАН и ИМикБ.

(5) Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(6) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане за участие в конкурса и следните документи:

1. Автобиография по европейски образец.
2. Нотариално заверено копие от диплома за придобита образователноквалификационна степен „магистър" с приложения за взетите изпити или уверение за дипломиране.
3. Удостоверение за признато от Министерство на образованието (МОН) висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
4. Актуално медицинско свидетелство.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Фактура за платена такса в ЦО-БАН.
7. Копие от документите за гражданство за чуждестранни граждани.

Чл. 7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Директора и съставена от Научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия звено „Човешки ресурси" на ИМикБ, които удостоверяват с протокол наличието на всички необходими документи.

(2) Комисията по ал.(1) представя решение за допускане до конкурс в 10-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Директорът на ИМикБ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал.(3) се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(5) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификациона степен „магистър" най-малко „много добър" (4.50).

(6) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Директора на ИМикБ.

(7) Директорът на ИМикБ възлага на нова комисия от 3 /трима/ члена – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията Директорът на ИМикБ взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 8. (1) Конкурсът се провежда до 4 /четири/ месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 /един/ месец от уведомлението за допускане до участие.

Чл. 9. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на ИМикБ и изпит по един, избран от тях, чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИМикБ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО на БАН.

(2) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър" (4.50).

(3) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър" (4.50) и оценка „добър" (4.00) на изпита по чужд език.

(4) Председателят на изпитната комисия представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до НС с предложение за провеждане на избор

(5) При повече от един кандидат издържал конкурса, комисията прави предложение за избор в доклада си до НС.

(6) НС на ИМикБ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати не по-късно от 14 дни от постъпването на докладите от изпитните комисии в ИМикБ и ЦО на БАН. В решението се посочва темата на дисертационния труд и научният ръководител на докторанта. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

Чл. 10. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред съответния Семинар на първичното звено на ИМикБ. На заседанието трябва да присъстват поне 5 /пет/ хабилитирани лица в областта на процедурата от състава на Семинара, а при липса на хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от съответния семинар, специалисти в областта на процедурата. При провеждане на Семинара се представя и предварителна рецензия от хабилитирано лице, която съдържа извод за актуалността на предложената тема, адекватност на методиките и доколко обемът на представената работа е достатъчен за зачисляване. При положителна оценка, Семинарът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант, научния му ръководител и индивидуалния учебен план. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или консултант.

Чл. 11. Въз основа на решението на НС по чл. 9, ал. (3) и чл. 10, ал. (4) Директорът на ИМикБ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научния ръководител/и; научната област или акредитирано професионално направление.

Чл. 12. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (изм. и доп., бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника на научната организация.

Чл. 13. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава -членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен.
2. Съгласно актове на Министерския съвет.

3. При условията на чл. 95, ал. (7) от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. (1), т. 1 и т. 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с ИМикБ и БАН.

(3) Лицата по ал. (1), т. 3 се приемат при условията и по реда, определен в Правилника за приложение на ЗРАСРБ и този Правилник.

(4) Лицата по ал. (1) могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:
1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България.
2. Имат статут на бежанци.
3. Са от българска народност.

(5) Кандидатите за докторанти по чл. 13, ал. (1) подават следните документи:

1. Формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават.

2. Мотивационно писмо.

3. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен.

4. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

5. Списък на публикациите, ако има такива.

6. Копие от документите за гражданство.

7. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

8. Два броя снимки.

(6) Документите по ал. (1), т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(7) Кандидатите по чл. 13, ал. (1), т. 1 и 2 подават документите по ал. (1) в МОН.

(8) Кандидатите по чл. 13, ал. (1), т. 3 подават документите по ал. (1) в ИМикБ.

(9) ИМикБ изпраща в МОН документите на одобрените от тях кандидати по чл. 13, ал. (1), т. 3 - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. Лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство.

2. Наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение.

3. Информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението.

4. Годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка.

5. Номер на банковата сметка на научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(10) МОН издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(11) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. (7) от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

(12) Директорът на ИМикБ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 13, ал. (1).

(13) ИМикБ писмено уведомява МОН за записаните докторанти по ал. (1).

Чл. 14. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при ЦО. Той включва следните дейности:

1. Научноизследователска дейност.
2. Докторантите, зачислени в ИМикБ, трябва да посетят поне два специализирани курса от програмата на ЦО и да положат изпити по компютърна грамотност и западен език.
3. Участие в научни форуми (национални и/или международни).
4. Изпити за докторски минимум – два за ИМикБ. Изпитите се провеждат по конспекти, изработени от научния ръководител/консултант, приети от НС на ИМикБ и утвърдени от Директора на ИМикБ.
5. Разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от ЦО на БАН, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този Правилник.

Чл. 15. (1) Специализираното обучение на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторанта и научния му ръководител/и, обсъжда се и се приема на Семинар на първичното звено и се обсъжда и утвърждава от НС на ИМикБ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд.
2. Разпределението на всички дейности по години.
3. Изпитите и сроковете за полагането им.
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви.
5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 /три/ месеца преди датата от Семинара на първичното звено за предварително обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Директора на ИМикБ въз основа на решение на НС по предложение на Семинара.

Чл. 16. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Директора на ИМикБ комисии в състав от 3 /три/ хабилитирани лица с участието на научния ръководител/консултант на докторанта.

Чл. 17. (1) Докторантите се атестират от НС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред Семинара на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред Семинара на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния му учебен план през следващата година.

(5) Семинарът на първичното звено приема:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.
2. Предложение за атестация на докторантите.
3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.
4. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. (5), т. 3 и 4 се утвърждава от НС.

Чл. 18. (1) Освен отчитането по реда на чл. 17 редовните докторанти отчитат предварително своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на обучаващото първично звено доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилага отчет за работата, извършена по дисертационния труд, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(2) Въз основа на отчетите по ал. (1) ръководителят на обучаващото първично звено представя доклад до Директора на ИМикБ за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти по чл. 14, ал. (2).

(3) Отчетите са неразделна част от досието на докторанта и се пазят не по-малко от 5 /пет/ години след отчисляването му.

Чл. 19. Допълнителни условия:

(1) Продължителността на обучението е както следва:

1. За редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 /три/ години.
2. За задочна форма на обучение – до 4 /четири/ години.

(2) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред Семинара на първичното звено (където е зачислен). Чрез гласуване и обикновено мнозинство (50+1) на присъстващите учени, като хабилитираните от тях са не по-малко от пет се прави едно от следните предложения:

1. Докторантът да бъде отчислен с право на защита и допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити, изпълнил е образователната програма по индивидуалния план и изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания.
2. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 /пет/ години от решението на НС. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване за процедура по предватителна защита се приема за отчисляване с право на защита.
3. Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 /една/ година без право на стипендия.
4. Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни

(4) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред Семинара на първичното звено (където е зачислен) се отчислява без право на защита със заповед на Директора на ИМикБ.

(5) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до 1 /една/ година, а по майчинство - до 2 /две/ години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИМикБ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от НС на ИМикБ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИМикБ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 20. Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават при условия и по ред, определени с Правилника на БАН и този на ИМикБ.

Чл. 21. (1) МОН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. (1) могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ИМикБ.

(3) МОН уведомява ИМикБ и БАН за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. (1).

Чл. 22. (1) ИМикБ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет (МС).

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 23. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Директора на ИМикБ, по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Директора на ИМикБ и се оповестяват при обсъждане на бюджета от НС на ИМикБ.

Раздел II.

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"

Чл. 24. (1) Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания и на този Правилник, след обучение в докторантура и успешно защитили дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, съответния правилник на БАН и на този Правилник.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, Семинарът на обучаващото първично звено предлага на НС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) НС на ИМикБ се произнася с решение по предложение на Семинара на първичното звено по ал. (2) на първото си заседание след Семинара.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок, определен в този Правилник, но не по-късно от 5 /пет/ години от решението на НС по ал. (4).

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Директора на ИМикБ.

Чл. 25. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания според ЗРАСРБ, Правилника на БАН и този Правилник.

Чл. 26. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа:

заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 27. (1) Докторантът представя дисертацията си на хартиен и електронен носител на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на Семинара на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. (1) докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред Семинара на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита. Научният ръководител, както и Председателят на Семинара, внасят на заседание на НС доклади с изложение на аргументите им.

(3) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор" за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред съответен Семинар.

Чл. 28. (1) При провеждане на процедурата по чл. 27 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта. Представя се и предварителна рецензия от хабилитирано лице – специалист в областта на разработката. Семинарът на първичното звено взема решение за готовността за защита пред НЖ.

(2) На заседанието по ал. (1) присъстват поне 5 /пет/ хабилитирани лица при процедура за придобиване на образователната и научна степен „доктор", специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, Семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на Семинара завършва със становище за качествата на предложения дисертационен труд, прието с явно гласуване. При положително становище се предлага насочване към защита и НЖ. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

(4) До защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на съответния Семинар. При отрицателно становище на Семинара, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 /шест/ месеца, след което проектът за дисертация се обсъжда и оценява отново по гореописания ред.

(5) Ръководителят на обучаващото първично звено представя доклад до Директора на ИМикБ с решението на Семинара.

Чл. 29. (1) След положително решение за готовността за защита от Семинара, кандидатът подава в канцеларията на ИМикБ следните документи за защита на дисертацията:
1. Заявление за допускане до защита.
2. Копие от дипломата за завършена магистърска степен.
3. Заповед за зачисляване /и евентуално заповед за удължаване на срока на докторантурата/.
4. Протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение по специалността, допълнителни учебни курсове, езикова подготовка и компютърни умения.

5. Справка за получените кредити за оценка на подготовката.
6. Справка за изпълнение на минималните национални критерии на ЗРАСРБ и допълнителните такива на ИМикБ (Приложения).
7. Протокол от заседанието на съответния Семинар, на който е проведена предварителна защита.
8. Предварителна рецензия/рецензии от предварителната защита.
9. Четири екземпляра от дисертационния труд.
10. Девет екземпляра от автореферата на дисертационния труд.
11. Списък и копия на публикациитена хартиен и/или на електронен носител.
12. Списък на цитатите (ако има такива).
13. Декларация от докторанта за оригиналност на резултатите, подписана от докторанта и от научния му ръководител/консултант.
14. Седем CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата, автобиография и копия на публикациите.

(2) Въз основа на предложението на Семинара на първичното звено и след постъпване на документите по защитата, НС в срок не по-късно от 1 /един/ месец след предложението на първичното звено определя НЖ и прави предложение до Директора на ИМикБ за утвърждаване на състава му.

(3) В 7-дневен срок от предложението на НС, Директорът на ИМикБ със заповед утвърждава НЖ. Датата на защитата се определя на първото заседание на НЖ, но не по късно от 3 /три/ месеца след първото заседание на НЖ.

Чл. 30. (1) НЖ е в състав 5 /пет/ хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за научната организация. Научният ръководител не може да бъде член на НЖ.

(2) Първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИМикБ. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ИМикБ. От състава на НЖ на първото им заседание се избират двама рецензенти, поне единият от които е външен член. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище. Рецензентите не могат да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията.

Чл. 31. (1) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ИМикБ до 3 /три/ месеца от избора на НЖ. Рецензиите, в обем до 6 /шест/ страници, трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представения експериментален материал, задълбочеността на дискусията, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 /две/ страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд.
Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания и да изготви протокол.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИМикБ в срок не по-малко от 2 /две/ седмици преди заключителното заседание на НЖ на PDF файл. Датата на публикуването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и докторанта. През интервала до обявената публична защита материалите

(документи на докторанта, 1 /един/ екземпляр от дисертацията и автореферат) се намират на разположение в деловодството в ИмикБ.

Чл. 32. Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на ИмикБ. Научното жури провежда второто си заседание в рамките на две седмици след двуседмичния престой на рецензиите и становищата в Интернет.

Чл. 33. (1) Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ. По изключение се допуска 1 /един/ от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка.

(2) На откритото заседание по ал. (1):
1. Председателят на НЖ представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 34. (1) Образователната и научна степен (ОНС) "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. (2) се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след получаването и в ИМикБ. Дипломата се изготвя по образец, съгласно Правилника на БАН за прилагане на ЗРАСРБ и решението на УС на БАН от 08.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.

(4) Административно отговорните лица от ИМикБ изпращат в Националният център за информация и документация (НАЦИД) в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с 1 /един/ екземпляр на дисертационния труд, автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за защитен дисертационен труд.

Раздел III.

Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл. 35. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на съответните минимални национални

изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за приложение на ЗРАСРБ, Правилника на БАН и на този Правилник.

Чл. 36. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 37. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. (1) се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на представения дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 38. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 37 и автореферата в Семинара на първичното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако Семинарът одобри работата на кандидата, председателят на Семинара предлага на НС да открие процедура за предварително обсъждане. Протоколът от Семинара се изпраща в НС.

Чл. 39. (1) Процедурата за предварително обсъждане, одобрена от НС, се провежда пред Семинара на първичното звено. На заседанието на Семинара трябва да присъстват поне 7 /седем/ хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 /четири/ от тях са професори или доктори на науките.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат пред съответния Семинар. Представя се и предварителна рецензия върху предложения труд.

(3) Семинарът с явно гласуване и обикновено мнозинство (50+1) на присъстващите учени, (като хабилитираните от тях са не по-малко от петима) взема решение за готовността за защита на дисертацията пред НЖ, излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИмикБ, който да открие процедура за защита; при отрицателно становище НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) След положително решение на НС на ИМикБ кандидатът подава в канцеларията на ИмикБ следните документи:
1. Заявление за допускане до защита.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Копие от документ за придобита научна и образователна степен „доктор".
4. Четири екземпляра от дисертационния труд.
5. Единадесет екземпляра от автореферата на дисертационния труд на български (английски език).
6. Списък и копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията.
7. Списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията.
8. Списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията.
9. Справка за съответствие с минималните критерии според ЗРАСРБ и Правилника за приложението му и този на ИМикБ.

10. Девет броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата, автобиография и копия на публикациите.

Чл. 40. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред НЖ в състав от 7 /седем/ хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори или доктори на науките. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИМикБ. Избират се и 2 /двама/ резервни членове, поне един от които е външен за ИмикБ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на НЖ, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 30 ал. (2).

(3) Членовете на НЖ трябва да отговарят на минималните национални изисквания от ЗРАСРБ.

(4) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания според ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и допълнителните изисквания на ИМикБ (Приложения).

Чл. 41. (1) Трима от членовете на НЖ, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ИМикБ лице. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Членовете на НЖ – да нямат общи публикации и проекти с кандидата през последните 5 години
(2) Рецензиите (в обем до 8 /осем/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 /три/ машинописни стандартни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ИМикБ до 3 /три/ месеца след избора на НЖ.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИМикБ за срок не по-малко от 2 /две/ седмици/ преди заключителното заседание на НЖ на PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на кандидата за научната степен.
(4) Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ. По изключение се допуска 1 /един/ от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка.

Чл. 42. (1) На откритото заседание по ал. (1):
1. Председателят на НЖ представя кандидата.
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на научното жури.
4.Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(2) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 43. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава съгласно Правилника на БАН за прилагане на ЗРАСРБ за процедурата при издаване на дипломите и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след получаването и в ИМикБ. В НАЦИД се изпращат по 1 /един/ екземпляр на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за издадената диплома.

Глава четвърта

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМИКБ

Общи положения

Чл. 44. Академичните длъжности се откриват в ИМикБ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и с този Правилник. С Правилника на ИМикБ се определят и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности "главен асистент","доцент" и "професор", отразяващи спецификата на научно-изследователската работа по отделните професионални направления (Приложения).

(2) Академичната длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата академична длъжност от друго висше училище или научна организация може да се извършва и без конкурс, с избор по решение на ИМикБ и при условия и по ред, определени в Правилника. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на този закон.

Чл. 45. Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 /пет/ години по ред, определен в Закона за висшето образование.

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 46. (Изм. – 31.05.2021 г.) (1) Академичната длъжност „асистент“ в БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на научното звено за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на СНЗ или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на съответното научно звено в 7-дневен

срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на СНЗ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от съответното СНЗ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

(12) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може даучаства в обявен от ИМикБ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, Правилника на БАН и на този Правилник.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 47. (1) Академичната длъжност „главен асистент" се заема само от лице, което:
1. Отговаря на минималните национални изисквания за съответните научни области и/или професионални направления по чл. 1 от ЗРАСРБ.
2. Отговаря на допълнителните изисквания, приети на НС на ИМикБ към кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент" (Приложения).
3. Притежава ОНС „доктор", по специалност, която съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 48. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:
1. Изследователска работа в съответната област или професионално направление -участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати.
2. Научни публикации.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент" се оценяват и според допълнителните изисквания на ИМикБ.
Чл. 49. (1) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. (1) от ЗРАСРБ:
1. Процедурата за провеждане на конкурс за длъжността „главен асистент" се открива по акредитирани направления и специалности в ИМикБ.
2. Конкурсът се обявява с решение на НС на ИМикБ по мотивирано предложение на Директора или на ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.
3. Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИМикБ.
4. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 /седем/ дни след решението за обявяване на конкурса от НС на ИМикБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:
1. Заявление за допускане до конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплом за ОНС "доктор" и копие на дипломата.
4. Автореферат на дисертацията за придобиване на ОНС „доктор". За защитилите в други държави, където не се изисква автореферат, да бъде изготвено резюме, следващо съдържанието на обичайния автореферат, но без изискване за отпечатване.
5. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост. Според чл. 11 ал. (3) от Правилника на БАН, за кандидатите-служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв.
8. Мотивационно писмо.
9. Списък на публикации, списък от участието на кандидата в научни конференции; списък на цитатите; информация за участие на кандидата в изследователски проекти, изобретения и други научно-приложни резултати. Към всички документи се прилагат необходимите доказателства - копия от публикациите на кандидата и копия от съответно други документи (сертификати и награди).
10. Справка за изпълнение на изискванията, приети от НС на ИМикБ (Приложения).
11. Кандидатът разработва реферат от минимум 5 /пет/ страници, разкриващ мотивираната му визия за бъдещото развитие на неговото научно направление и личното му участие в него.
12. Писменият реферат трябва да се приложи към документите по конкурса.
13. Шест CD или други електронни носители, съдържащи всички изискуеми документи по конкурса.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 2 (два) месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 50. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и на допълнителните изисквания, приети от НС на ИМикБ.

(2) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на съответно на допълнителните изискванията на ИМикБ се проверяват от Комисия, съставена от Научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИМикБ.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на ИМикБ, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се проверява от НЖ.
(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 /четиринадесет/ дни след първото заседание на НЖ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от 1 (един) месец от изпращане на съобщението по ал. (4).

Чл. 51. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от 5 (пет) хабилитирани лица. Най-малко 2 (двама) от членовете на НЖ са външни за ИМикБ. Под определението „външни членове на НЖ" се разбират учени, които през последните 5 /пет/ години не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение, свързано със заемане на академична длъжност в ИМикБ към датата на утвърждаване на НЖ.

(2) За всяка конкретна процедура по обявения конкурс за „главен асистент", съставът на НЖ се предлага от ръководителя на първичното звено и се утвърждава от НС.

(3) Директорът на ИМикБ назначава НЖ със заповед въз основа на утвърденото предложение от НС в срок не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни от получаването му.

(4) Определянето на съставът на НЖ е не по-късно от 2 /два/ месеца от обявяването на конкурса в ДВ и на интернет страницата на ИМикБ.

(5) За членове на НЖ се избират хабилитирани лица, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2 от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на НЖ трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. При избор на НЖ се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ.

(7) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които не отговарят на изискванията на чл. 4 ал. (5) и ал. (6) от ЗРАСРБ за конфликт на интереси, свързани лица, плагиатство и др.

(8) С разрешение на НС по желание на кандидата за главен асистент един член на НЖ може да бъде заменен с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 52. (1) Всеки член на НЖ рецензира резултатите и приносите и оценява кандидатурите за „главен асистент" с положителна или с отрицателна оценка.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на допълнителните изискванията на ИМикБ.

(3) Заседания на НЖ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени от Правилника на ИМикБ.

(4) На своето първо заседание НЖ :
1. Избира един от членовете си за председател. За председател на журито се определя вътрешен за ИМикБ член на журито.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и допълнителните изисквания на ИМикБ.
3. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса (не по-късно от месец след изпращането на съобщението за допускане).

(5) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(6) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:
1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни.
2. Отговорите на кандидата на отправените към него въпроси на заключителното заседание.
3. Мотиви и решение относно приемането или неприемането на становището по кандидатурата в случаите на сигнал за плагиатство. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище. Решението на НЖ може да се оспори пред НС.

(7) Не по-късно от 7 /седем/ календарни дни след провеждането на конкурса председателят на НЖ представя до НС обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(8) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

(9) Протоколът и обобщения доклад от председателя на НЖ се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ИМикБ. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 /пет/ години след приключване на процедурата.

Чл. 53. (1) Изборът на "главен асистент" се провежда от НС не по-късно от 14 /четеринадесет/ дни след получаване на предложението на НЖ.

(2) Изборът, включително начинът за провеждане на гласуването при избора, се извършват по ред, определен в Правилника на ИМикБ. При избора трябва да участват 2/3 /две трети/ от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6 /една шеста/, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.
(3) В срок до 14 /четиринадесет/ календарни дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 54. Избраните кандидати се назначават от Директора на ИМикБ до 1 /един/ месец от съобщението за избора им.

Раздел III
Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 55. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" трябва да отговарят на следните условия:
1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност.
2. Не по-малко от две години:
а) да са заемали академична длъжност „асистент", „главен асистент", или
б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
г) ако кандидатът е заемал длъжността „доцент" в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС взема решение за заемането на длъжността без конкурс, но с избор от НС. Кандидатите по конкурса изнасят кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС и Семинара на първичното звено.
3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор" и за придобиването на научна степен „доктор на науките".
4. Да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ и на допълнителните изисквания на ИМикБ (Приложения).
5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 56. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и на допълнителните изисквания на ИМикБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 56, включително на минималните национални изисквания и съответно на допълнителните изисквания на ИМикБ.

(3) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и съответно на допълнителните изискванията на ИМикБ се проверяват от Комисия, съставена от Научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИМикБ.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се проверява от НЖ.

(5) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 /четиринадесет/ дни след първото заседание на НЖ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 57. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на ИМикБ.

Чл. 58. (1) Обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в него става при следните условия:
1. Процедурата за „доцент" се открива по акредитирани направления и специалности в ИМикБ за провеждане на конкурс.
2. Конкурсът се обявява с решение на НС на ИМикБ по предложение на Директора въз основа на доклад от ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното и се обосновава научната ангажираност на кандидата (работа по съществуваща или развиване на нова тематика).
3. Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИМикБ.
4. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 /седем/ дни след решението за обявяване на конкурса от НС на ИМикБ.
(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:
1. Заявление за участие по конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобиване на ОНС „доктор" и научната степен „доктор на науките", ако има такава, и копие.
4. Автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор" и „доктор на науките".
5. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост. Според чл. 11 ал. (3) от Правилника на БАН, за кандидатите-служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.
7. Удостоверение за стаж по специалността.
8. Списък на публикациите на кандидата и копия от публикациите на кандидата на хартиен и/или електронен носител по показатели В и Г от таблиците с минимални национални изисквания.

9. Девет броя CD с PDF файлове на авторефератите, автобиография и копията на публикациите, както и на настоящия Правилник.
10. Списък на участията на кандидата в научни конференции.
11. Списък на цитатите.
12. Информация за участие на кандидата в изследователски проекти
13. Кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за бъдеща изследователска работа.
14. Справка за изпълнение на минималните изисквания според ЗРАСРБ.
15. Справка за изпълнение на допълнителни изисквания на ИМикБ (Приложения).
16. Декларация за оригиналност и достоверност на представените резултати в научните трудове

Чл. 59. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно НЖ. Най-малко 3 (трима) от членовете на журито са външни за ИМикБ и най-малко 4 /четирима/ са професори или доктори на науките. „Външни членове" на НЖ са лица, които в продължение на последните 5 /пет/ години не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение, свързано със заемане на академична длъжност в ИМикБ към датата на утвърждаване на НЖ.

(2) За всяка конкретна процедура за „доцент" съставът на НЖ се предлага от Семинара на първичното звено и се утвърждава от НС на ИМикБ.

(3) НЖ се определя със заповед на Директора на ИМикБ въз основа на утвърденото по реда на ал. (1) предложение от НС на ИМикБ в срок не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни от получаването му.

(4) Съставът на НЖ се определя не по-късно от 2 /два/ месеца от обявяването на конкурса в ДВ и на интернет страницата на ИМиКБ

(5) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - учени, включени в регистъра по чл. 2 от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При избор на НЖ се определя по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. (2) и ал. (3) от ЗРАСРБ.

(7) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които не отговарят на изискванията на чл. 4, ал. (5) и ал. (6) от ЗРАСРБ за конфликт на интереси, свързани лица, плагиатство и др.

(8) По искане до НС на кандидата за „доцент" един член на НЖ се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(9) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ.

Чл. 60. НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. (1) от този Правилник.

(1) Всеки член на НЖ рецензира резултатите и приносите и оценява кандидатурите за доцент с положителна или с отрицателна оценка.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(3) Заседания на НЖ според чл.4 ал. (10) от ЗРАСРБ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени от Правилника на ИМикБ.

(4) На своето първо заседание НЖ:
1. Избира един от вътрешните си членове за председател.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ИМикБ.
3. Определя от състава си 2-ма рецензенти за допуснатите кандидати, поне единият от които е професор. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Членовете на НЖ – да нямат общи публикации и проекти с кандидата през последните 5 години. Рецензиите (до 6 /шест/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 /две/ стандартни машинописни страници) завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.
4. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(5) НЖ провежда конкурса в срок до 6 /шест/ месеца от обявлението в ДВ.

(6) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 /два/месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 1 /един/ месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИМикБ в PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне на 1 /един/ кандидат в процедурата.

(7) При равни условия по ал. (1) НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:
1. Работа със студенти, дипломанти и докторанти.
2. Участие в научноизследователски проекти.
3. Участие в научноприложни и приложни разработки.
4. Патенти, изобретения и рационализации и други продукти на интелектуална собственост.
5. Членство в авторитетна професионална организация и научни мрежи в съответната научна област.

Чл. 61. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и чл. 27а от ЗРАСРБ и в чл. 50, ал. (1) и ал. (3) от Правилника на ИМикБ. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение.

(3) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС. Предложението до НС на ИМикБ се изготвя от председателя на НЖ и се подписва от всички членове в 7-дневен срок след заключителното заседание.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

(5) Решението на НЖ може да се оспори пред НС на ИМикБ.

(6) НС взема решение за избор на "доцент" по предложение на НЖ. Изборът, включително начинът на гласуване, се провежда при условия и по ред, определени с този Правилник.
(7) НС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от НЖ предложение въз основа на направените изказвания.

(8) В срок до 14 /четиринадесет/ дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(9) Академичната длъжност "доцент" се удостоверява с диплома по образец съгласно допълнителните разпоредби на Правилника на БАН за процедурата при издаване на дипломите в БАН.

(10) В срок до 14 /четиринадасет/ дни след избора, в НАЦИД се изпраща необходимата информация.

(11) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 /един/ месец след тази дата.

(12) Избраният за „доцент" в срок от 1 /един/ месец от назначението на длъжността изнася публична академична лекция по темата на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на ИМикБ, както и с подходяща обява.

Чл. 62. Трудовото правоотношение между ИМикБ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора на НС от Директора на ИМикБ.

Раздел IV.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

Чл. 63. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:
1. Да са придобили ОНС "доктор" или „доктор на науките".
2. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от 2 /две/ академични години или не по-малко от 5 /пет/ години научен стаж по специалността.
3. Да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.
4. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".

5. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност.
6. Да отговарят на минималните изисквания според ЗРАСРБ.
7. Да отговорят на изискванията на ИМикБ (Приложение).
8. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС "доктор" и на научната степен "доктор на науките".
(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията на ИМикБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) В настоящия Правилник на ИМикБ могат да се предвидят и други условия.

Чл. 64. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 64, ал. (1) и ал. (2) и в съответствие с информацията от справките по чл. 64, ал. (3).

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 64, ал.(1) и ал.(2).

Чл. 65. (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 /два/ месеца.

(3) НС на ИМикБ може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(4) В състава на НС на ИМикБ по ал. (3) за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на ИМикБ, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. (3) за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привличани и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. (3).

(6) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор" се обявява с решение на НС на ИМикБ по предложение на Директора въз основа на доклад от ръководителя на първичното звено. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(7) Преди изтичане на срока по ал. (2), Директорът на ИМикБ назначава НЖ със 7-членен състав, предложен от НС на ИМикБ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ – най-малко 5 /пет/ от членовете на НЖ да са професори или „доктори на науките" и най-малко 4 /четири/ от членовете да са външни. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ. „Външни членове" на НЖ са лица, които в

продължение на последните 5 /пет/ години не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение, свързано със заемане на академична длъжност в ИМикБ към датата на утвърждаване на НЖ.

(8) Редовността на документите и изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на съответно на допълнителните изискванията на ИМикБ се проверяват от Комисия, съставена от Научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси" до една седмица след изтичане срока на конкурса. Председателят и останалите членове на Комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на ИМикБ.

(9) Кандидатите за конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките" (ако има такава).
3. Автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките" (ако има такава).
4. Медицинско свидетелство.
6. Свидетелство за съдимост. Според чл. 11 ал. (3) от Правилника на БАН, закандидатите-служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и видетелство засъдимост.
7. Удостоверение за стаж по специалността.
8 Списък на публикациите, участващи в конкурса по група от показатели В и Г (съгласно Приложение 1), които да не повтарят представените по други конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени и копия от публикациите на кандидата на хартиен и/или електронен носител.
9. Списък на участия на кандидата в научни конференции
10. Списък на забелязаните цитати.
11. Информация за участие на кандидата в изследователски проекти.
12. Кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа.
13. Справка за изпълнение на изискванията според ЗРАСРБ и тези за ИМикБ (Приложения).
14. Справка за оригиналните научни приноси – вж. дефиниция за хабилитационна справка в Допълнителните разпоредби.
15. Девет броя CD с PDF файлове на авторефератите, автобиография и копията на публикациите, както и на Настоящия правилник.

(10) Допустимостта на кандидатите се определя от НЖ на първото му заседание и кандидатите се уведомяват за резултатите от проверката в срок от 14 /четиринадесет/ дни.

(11) Заседанията на НЖ според чл.4, ал. (10) от ЗРАСРБ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на НЖ в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на НЖ могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени от правилника на ИМикБ.

(12) На своето първо заседание НЖ :

1. Избира един от вътрешните си членове за председател.
2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ИМикБ.
3. Определя от състава си 3-ма рецензенти за допуснатите кандидати, поне двама откоито са професори. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Членовете на НЖ – да нямат общи публикации и проекти с кандидата през последните 5 години

4. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(13) НЖ провежда конкурса в срок до 6 /шест/ месеца от обявлението в ДВ.

(14) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 /два/ месеца след определянето им. Рецензиите (до 8 /осем/ стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 /три/ стандартни машинописни страници) трябва да завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата.

(15) Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 14 /четиринадесет/ дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИмикБ в PDF файл, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне на 1 /един/ кандидат в процедурата.

(16) Всеки член на НЖ оценява кандидатите по отделно. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките", имат предимство.

(17) При равни условия по ал. (1) НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:
1. Свързани с научноизследователската дейност:
а) ръководство на научноизследователски проекти;
б) създаване на научна група от преподаватели;
в) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
г) авторитетни отзиви;
д) създаване на ново направление в науката;
е) създадена научна школа;
ж) изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
з) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
2. Свързани с учебната дейност:
а) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти;

(18) На основание на протокола, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 /седем/ дни в НС.

(19) В срок до 14 /четиринадесет/ дни от постъпването на доклада по ал. (18) НС провежда избора.

(20) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(21) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 /един/ месец след тази дата.

(22) В срок до 2 /два/ месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИМикБ. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на страницата на ИМикБ, както и с подходяща обява.

(23) Академичната длъжност "професор" се удостоверява с диплома по образец съгласно допълнителните разпоредби на Правилника на БАН за процедурата при издаване на дипломите в БАН. В срок до 14 /четиринадесет/ дни след избора, в НАЦИД се изпраща необходимата информация.

Глава пета

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Правилника:
1. "Първично звено" в ИМикБ е Департамент/ Лаборатория. Първичните звена обсъждат и дават предложения по ЗРАСРБ до НС на ИМикБ на заседания на Семинари, определени в Правилника за вътрешния ред на ИМикБ и със състав, определен със заповед на Директора.

2. "Приемащо структурно звено" е ИМикБ, в който се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.
3. „докторска програма" е акредитирана програма за провеждане на обучение на докторанти по акредитирани специалности от НАОА.
4. „частен интерес" е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.
5. „облага"е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
6. „свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, родините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и родините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.
7. "плагиатство" е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;
8. "единни държавни изисквания" са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАСРБ, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му;
9. "реферирани и индексирани издания" са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

10. "монография" е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или
научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;
11. "глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN.Тя може да бъде от един или от няколко автори;
12. "студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
13. "обзор" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
14. "статия" е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;
15. "цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;
16. "автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;
17. "недостоверност на представените научни данни" е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;
18. "хабилитирани лица" са лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности "доцент" или "професор", с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;
§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приети с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.
§ 3. Материалите по чл. 29, ал. (1) и чл. 39, ал. (4), които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на ИМикБ и в тези случаи заседанията на НЖ по чл. 30, ал. (1) са закрити.
§ 4. Дипломите за придобита ОНС „доктор", за научна степен „доктор на науките" и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се издават от БАН по предложение на Директора на ИМикБ и се подписват от Директора, от Председателя на НЖ, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.
§ 5. (1) На Председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИМикБ в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите са в препоръчителен размер съобразно Правилника на БАН § 6. Финансовите разходи за членовете на НС се поемат с одобрителна заповед на Директора на ИМикБ за пътни, дневни и квартирни разходи.
§ 7. (1) Докторанти, чието обучение е субсидирано от държавата (редовна/задочна форма на обучение), не заплащат разходи по процедурата за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от ИМикБ.
(2) ИМикБ не поема разходите по време на вътрешната защита (предзащита) на докторанта и за подсилване на Семинара с външни лица.
(3) ИМикБ не поема разходите за защита на докторанти на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор извън ИМикБ.
(4) Лица на трудов договор към ИМикБ, зачислени в самостоятелна форма на обучение в ИМикБ, не заплащат разходи по процедура за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от ИМикБ.
§ 8. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до Ректора на ЦО при БАН следните документи:
1. Заявление.
2. Автореферат на български и на оригиналния език.
3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома.
4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.
(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 /трима/ членове, един от които е докладчик по процедурата – експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.
§ 9. Всички обявления в интернет страницата на ИМикБ по този Правилник съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник". Когато информацията се публикува само на интернет страницата, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от Председателя на Научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.
§ 10. (1) Изборът по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се включва в предварително обявения дневен ред на заседание на НС на ИМикБ.
(2) Материалите по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор"се предоставят на членовете на НС в срок от 14 /четиринадесет/ дни до датата на избора.
§ 11. Контролът за спазване на процедурите по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се осъществява от Научния секретар на ИМикБ.
Глава шеста
Преходни и заключителни разпоредби
§ 1. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени поради влизането в сила на ЗРАСРБ (Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г.), се продължават от точката, до която са стигнали.
§ 2. На притежателите на ОНС „доктор" и на научната степен „доктор на науките", придобити по стария ЗНСНЗ и по сега действащия ЗРАСРБ се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН , най-малко в размер съответно 1/3 от МРЗ и 2/3 от МРЗ.
§3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Научния секретар на ИМикБ.

§4. НС на ИМикБ си запазва правото за обсъждането и приемането на целесъобразни промени в настоящия Правилник.
§5. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИМикБ, проведено на 27.05.2021 г., Протокол № 19/27.05.2021г.

Глава седма
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Таблици, включени към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИМикБ,

Област 4. Природни науки, математика и информатика (с изменение от 18.03.2019 г.)

Професионални направления 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности в област Природни науки по ЗРАСРБ и Правилник на БАН

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показатели 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
	4. Хабилитационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в WoS/Scopus	
	Q1	25

	Q2	20
	Q3	15
	Q4	12
	издание с SJR без импакт фактор	10
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в WoS/Scopus извън хабилитационния труд	
	Q1	25
	Q2	20
	Q3	15
	Q4	12
	издание с SJR без импакт фактор	10
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в WoS/Scopus или в монографии и колективни томове	2
Е	12. Придобита научна степен "доктор на науките"	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на международен научен или образователен проект	50

	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Пояснения от Правилника на БАН:

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартила (четвъртини), в които Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни Web of Science, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година. Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в Scopus.Могат да се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (https://www.scimagojr.com/). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтора се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.
* При изчисляване на приноса на цитатите, точките отбелязани със звездичка в горната таблица се умножават с коефициент 3 за професионално направление 4.5 и с коефициент 2 за професионално направление 4.6.
** Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

Област 5. Технически науки

5.11. Биотехнологии,

Таблица 3. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности в област Технически науки по ЗРАСРБ и според Правилника на БАН

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

Таблица 4. Брой точки по показатели (Област 5. Технически науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
	4. Хабилитационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в WoS/Scopus	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в WoS/Scopus извън хабилитационния труд	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса

	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в WoS/Scopus или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтора се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

* При изчисляване на приноса на цитатите, точките отбелязани със звездичка в горната таблица се умножават с коефициент 3 за професионално направление 4.5 и с коефициент 2 за професионално направление 4.6.

** Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ИЗРАСТВАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ в ИМикБ

Научна степен или академична длъжност	Брой публикации в списания с IF/SGR, монографии, глави отмонографии, сборници от международни форуми, публикувани в пълен текст, патенти	Цитати*	IF*	Н-фактор*	Допълнителни изисквания**
Доктор	2				
Доктор на науките	20 (без включените за придобиване на обр. и научна степен „доктор”)	150	25		
Гл. асистент	3 в 2 от тях 1-ви автор	Да има цитати	2		Участие поне в 1 проект
Доцент	20 (след „доктор”) в 5 от тях 1-ви автор или кореспондиращ	100	20	5	Участие в 3 проекта
Професор	20 (след „доцент”) в 16 от тях водещ или кореспондиращ)	400	40	10	Ръководство на 3 проекта и 2 отчислени докторанти

***- за цялата научна кариера**

****-участие в национални и международни научни форуми**

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.
4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.
5. По отношение на монографиите с повече от един автор задължително следва да е налице разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.
При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.
Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.
7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.
8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:
а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";
б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);
г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;
д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".
9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като

представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.
10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.
11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.
12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.
При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

Глава шеста - От Правилника на БАН
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор", за научна степен „доктор на науките" и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.
§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната. 14
(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:
Степен/длъжност Предс. на НЖ рецензент докладчик член на НЖ

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. Отменен 11.7.2011 г.

§ 3а. (Доп. 30.09.2013 г.) (1) Всяко заинтересовано лице може да поиска в издадени от БАН диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, защитена в чужбина, да се извърши поправка на явна фактическа грешка. В този случай се подава заявление по образец до Председателя на БАН. Ако грешката е по вина на служители на БАН, не се заплаща такса. Във всички други случаи се заплаща такса в размер на 1/4 МРЗ.

(2) Поправката на издадени вече дипломи за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, защитена в чужбина, се извършва с решение на Председателя на БАН или на упълномощено от него лице. Решението може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(3) След влизане в сила на решението, заинтересованото лице връща оригинала на поправените диплом или удостоверение и му се издава нов документ, в който е отразена поправката. Сгрешеният документ се унищожава.

(4) Лице, което е получило от БАН диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, придобита в чужбина, може да поиска издаване на дубликат. Дубликат се издава само в случаите на изгубен или унищожен документ. До Председателя на БАН се подава заявление по образец и се заплаща такса в размер на 1/2 МРЗ.

(5) Ако с влязъл в сила съдебен акт бъде установена неистинността на някой от документите, послужили за основание за издаване на диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, придобита в чужбина, издаденият документ се обезсилва с акт на председателя на БАН. Производството по обезсилване на вече издаден документ се извършва по искане на заинтересованото лице или служебно.