



Утвърждавам:

/Директор: проф. д-р Христо Найденски, двмн/

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО МИКРОБИОЛОГИЯ «СТЕФАН АНГЕЛОВ» ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по микробиология „Стефан Ангелов“ (ИМикБ) при Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван с: а) приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) без всички повторения на текстовете и б) приетия от Общото събрание на БАН Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (приет на 54-то заседание на ОС на 28.03.2011 г.).

(2) ИМикБ в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.
3. Устава на БАН.

4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките (Приет на 54-то заседание на ОС на 28.03.2011 г).

5. Този Правилник.

6. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) на ИмикБ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИмикБ приема изисквания, условия, правила и решения, с които определя.

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности.

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд.

3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИмикБ.

4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИмикБ.

5. Правила за работата на научните журита.

6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

(5) При необходимост НС на ИмикБ може да променя приетите правила по т. 1 - 6 от предходната алинея (4).

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМИКБ

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в БАН ИмикБ приема с решение на НС специфични за института изисквания за всяка научна степен и академична длъжност.

Изискванията към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на изискванията, определени от НС и записани в таблицата в Глава 7.

Условия за придобиване на научната и образователна степен „доктор“:

- да е зачислен като докторант на редовна, задочна или самостоятелна подготовка;
- да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези определени от Центъра за обучение (ЦО) на БАН, като изпитите по специалността (за БАН 2 бр.) се вземат до края на втората година;
- да подготви дисертационен труд по утвърдена от НС тема и автореферат;
- препоръчва се представяне на автореферата и на английски език. Дисертационният труд трябва да съдържа резултатите от изследванията, основни изводи, справка за оригинални приноси, библиография;
- да е защитил успешно дисертационния си труд.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията, определени от НС и записани в таблицата в Глава 7.

Условия за придобиване на научната степен „доктор на науките“:

- кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор“;
- да подготви дисертационен труд, който не трябва да повтаря темата и съдържанието на труда, представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор“. Дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, като ясно са очертани приносите на разработката в съответната област. Препоръчва се представяне на автореферата и на английски език;
- да е защитил успешно дисертационния си труд за „доктор на науките“.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

4.2 Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на изискванията, определени от НС и записани в таблицата в Глава 7.

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 5 години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от НС и записани в таблицата в Глава 7.

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 7 години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от НС и записани в таблицата в Глава 7 .

4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство пред други кандидати, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

6. За научни публикации се приемат: статии, публикувани в научни списания; доклади от научни конгреси или конференции, публикувани в пълен текст; глави от книги, поредици или тематични сборници; монографии; учебници или други редовно издадени учебни пособия за студенти; патенти.

7. Цитати: при оценка на цитати, автоцитатите се изключват, като за автоцитат се счита цитат, при който има общ автор сред авторите на цитираната и цитиращата статия; при представяне на цитатите се посочват използваните бази данни или се прилага копие от източника; h- фактор се изчислява без автоцитатите.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИМИКБ ПРИ БАН

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на ЦО при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет (МС) в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА). След отпускане на тази бройка за БАН от страна на МС, АС на ЦО разпределя отпуснатите бройки по научни специалности и Самостоятелни научни звена (СНЗ)

съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на ЦО и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед, с решение на НС на ИМикБ конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на Института и БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография.
2. Копие от документа, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен.
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
4. Медицинско свидетелство.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Фактура за платена такса в ЦО-БАН.
7. Копие от документите за гражданство.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИМикБ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационата степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на ИМикБ и изпит по един, избран от тях чужд език. Изпитът по специалността

(писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИМикБ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в ИМикБ е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред съответния семинар на ИМикБ. При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от съответния семинар, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант). На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при ЦО.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред съответния семинар, където е зачислен. Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия.

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години.

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(9) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара, където е зачислен в срока по ал. 7, се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(10) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИМикБ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИМикБ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИМикБ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИНСТИТУТА ПО МИКРОБИОЛОГИЯ ПРИ БАН

А. ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) (*и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките”*) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред съответен семинар на ИМикБ. До защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на съответния семинар след проведената предварителна защита, като последната се провежда след представяне на

дисертационен материал по предложение и положителна оценка на ръководителя /консултанта/ на докторанта.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” (и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”), специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, (съответно 4), са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на семинара завършва със становище за качествата на предложени дисертационен труд с явно гласуване и при положително становище се предлага състав на научно жури (НЖ).

Чл. 6. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбират «лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали научна дейност по трудово правоотношение с научната организация съгласно постановление № 11 от 24.01. 2012 г. за допълнение на ЗРАСРБ, обн. В ДВ бр. 9 към параграф 1 т. 3. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на ИМикБ при БАН в двуседмичен срок след решението на НС. Директорът издава заповед за състава на НЖ по утвърдено от НС предложение на съответния семинар.

(3) В състава на НЖ по ал. 2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен за ИМикБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответни технически средства.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИМикБ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател, който е вътрешен за ИМикБ и двама рецензенти при процедура за степента „доктор”, поне единият от които е външен член и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките”, поне единият от които е външен член.

Чл. 7. (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИМикБ две седмици преди заседанието. Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ, а по изключение се допуска 1 от членовете на НЖ да участва в откритото заседание чрез видео или телефонна връзка.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желащите да се запознаят с нея на посочено място в ИМикБ.

Чл. 8. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му. Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня на защитата и се удостоверява с диплома по образец, съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ППЗРАСРБ, а именно еднократно се предоставя възможност докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКТОРАНТИТЕ И ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ЗАЩИТА

- **Докторантът представя в канцеларията на ИМикБ следните документи:**
- молба за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за завършена магистърска степен;
- заповед за зачисляване /и евентуално заповед за удължаване на срока на докторантурата/;
- протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение по специалността, допълнителни учебни курсове, езикова подготовка и компютърни умения;
- справка за получените кредити за оценка на подготовката;
- протокол от заседанието на съответния семинар, на който е проведена аprobацията;
- предварителна рецензия/рецензии от аprobацията;
- 3 екземпляра от дисертационния труд;
- 9 екземпляра от автореферата на дисертационния труд;
- копия на публикациите;
- списък на цитатите (ако има такива);
- декларация от дисертанта за оригиналност на резултатите, подписана от дисертанта и от

научния му ръководител/консултант;

- 7 CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите.

Процедурата за защита на дисертация за придобиване на научната и образователна степен „доктор” включва следните етапи:

- докторант се допуска до защита, ако е изпълнил критериите в таблицата в Глава 7;
- до защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на съответния семинар след проведена предварителна защита;
- предварителната защита се провежда на семинар след представяне на дисертационния материал по предложение и положителна оценка на ръководителя;
- на заседанието на семинара докторантът представя кратко експозе на резултатите от дисертацията си и след дискусия се взема решение за готовността на докторанта да бъде допуснат до защита;
- прави се предложение за състав на НЖ. То трябва да бъде съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област, като поне един от членовете е професор, а най-малко 3 са външни за ИМикБ. В случай на втори научен ръководител и/или консултант, те не влизат в състава на НЖ. В състава на журито се предвиждат 2 резервни членове (1 вътрешен и 1 външен за ИМикБ);
- решението на семинара за защита се взема чрез явно гласуване;
- в срок от 1 седмица след провеждането на предварителната защита ръководителят на департамента /секцията, лабораторията/ представя протокол от семинара за разглеждане в НС и утвърждаване на НЖ. При положително становище и въз основа на представените документи и материали, съответният семинар прави предложение до НС за НЖ. В срок не по-късно от един месец НС утвърждава НЖ. Директорът на ИМикБ със заповед назначава НЖ. При отрицателно становище на семинара, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца;
- в двуседмичен срок след решението на НС Директорът издава заповед за състава на НЖ;
- първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИМикБ. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ИМикБ. От състава на НЖ се избират 2 рецензенти, поне единият от които е външен член. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище;
- рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават

в канцеларията на ИМикБ в 3 месечен срок след назначаване на НЖ. Рецензиите в обем до 6 страници трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представения експериментален материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания;

- след предаването на рецензиите, становищата и автореферата, те се публикуват в срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИМикБ на PDF файл и без подпис. Датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и докторанта. В едномесечен срок след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ се обявяват на интернет-страниците на ИМикБ и БАН най-малко 2 седмици преди заседанието. През този двуседмичен срок материалите за защитата (документи на докторанта, 1 екземпляр от дисертацията и автореферат) се намират на разположение в посочено място в ИмикБ;
- откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ. По изключение се допуска 1 от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка;
- заседанието протича при следния ред: доклад от Председателя на НЖ относно спазване на процедурата за защита на дисертационния труд, представяне на докторанта от научния ръководител или председателя на НЖ, кратко изложение на докторанта, представяне на рецензиите и становищата, отговори и обсъждане на представения дисертационен труд, в което могат да вземат участие както членовете на НЖ, така и всички присъстващи на защитата;
- всички членове на НЖ обявяват явно своята оценка за докторанта. За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки;
- образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня на защитата и се удостоверява с диплома по образец, съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите;

- при неуспешна защита еднократно се предоставя възможност докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита;
- в срок до 14 дни от издаването на дипломата в Националния център за информация и документация се изпращат по 1 екземпляр на дисертационния труд, автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за защитен дисертационен труд.

**2. ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”:

- кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор”;
- кандидатът се задължава да подготви дисертационен труд, който не трябва да повтаря темата и съдържанието на труда, представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор”. Дисертационният труд трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни и научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Препоръчва се представяне на автореферата и на английски език;
- при защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да отговаря на изискванията от таблицата в Глава 7;
- кандидатът предоставя дисертационния си труд за обсъждане в съответния семинар. На заседанието на семинара трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 от тях са професори или доктори на науките. Семинарът с явно гласуване излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за членове на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИмикБ; при отрицателно становище НС предлага преработване на дисертационния труд;
- при положително становище на семинара кандидатът подава в канцеларията на ИмикБ следните документи:
 - молба за допускане до защита;

- автобиография по европейски образец;
 - копие от документ за придобита научна и образователна степен „доктор“;
 - 4 екземпляра от дисертационния труд;
 - 11 екземпляра от автореферата на дисертационния труд на български и английски език;
 - копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
 - 8 броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите;
 - списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията;
 - списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията.
- въз основа на направеното предложение на семинара, в срок до 1 месец след подаване на необходимите документи НС избира състав на НЖ. НЖ се състои от 7 хабилитирани лица, от които поне 5 са професори или доктори на науките и поне 4 външни за ИМикБ членове. Избират се и 2 резервни членове, поне един от които е външен за ИМикБ;
 - процедурата и сроковете за работа на НЖ са аналогични на тези на НЖ за придобиване на научна и образователна степен „доктор“. Избират се 3 рецензенти, които да са професори или доктори на науките. Поне един от рецензентите е външен член за ИМикБ. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите (в обем до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (в обем до 3 машинописни стандартни страници) се предават в канцеларията на ИМикБ до 3 месеца след избора на НЖ. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИМикБ на PDF файл и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на придобиващия научната степен;
 - откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена видео или телефонна връзка с отсъстващ член на НЖ. По изключение се допуска 1 от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на НЖ чрез видео или телефонна връзка;
 - за успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка;
 - неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. По желание на кандидата не по-късно от 1 година от датата на връщането може да бъде обявена нова процедура

за защита. Втората процедура е окончателна;

- да е защитил успешно дисертационния си труд за „доктор на науките“;
- научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите;
- в срок до 14 дни от издаването на дипломата в Националния център за информация и документация се изпращат по 1 екземпляр на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител, с включено сканирано копие от оригиналната диплома, както и информационна карта за издадената диплома.

ГЛАВА ПЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМИКБ НА БАН

Чл. 9. **Назначаването на длъжност „асистент“** в ИмикБ става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент“. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“:

Кандидатите за длъжността „асистент“ трябва да имат общ успех от дипломата за образователната и квалификационна степен „магистър“ най-малко много добър 4,50. На длъжност „асистент“ може да бъде назначен:

- докторант, отчислен с право на защита на дисертационния си труд, с трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години. Назначението се извършва от Директора на ИМикБ по предложение на ръководителя на звеното, в което работи лицето;
- лице, което не е докторант, след проведено интервю пред комисия в състав Директора на ИМикБ, ръководителя на департамент/секцията/лабораторията и още 1 член по предложение на ръководителя на департамента/секцията/лаборатория. Назначаването е с временен трудов договор за срок не по-дълъг от 4 години;
- лице, което е заемало длъжността “асистент” в друг институт на БАН или висше учебно заведение с препоръка на Ръководителя на съответната институция и интервю при горните условия. Назначаването е с временен трудов договор с продължителност, посочена по-горе.

В срока на договора лицето, заемащо длъжността «асистент», предприема действия за придобиване на образователната и научна степен «доктор».

След изтичане на временния трудов договор, ръководителят на звеното представя оценка за работата на лицето в НС на ИМикБ. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи, мнение за личните качества на асистента, особено за способността му да се справя с научни проблеми, самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. НС може да предложи на Директора на ИМикБ: след успешна защита на докторска дисертация в указания срок на асистента да бъде разкрит конкурс за „главен асистент“; лицето да бъде освободено от длъжност „асистент“; лицето да бъде назначено на длъжност специалист.

След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

Чл. 10. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“** се обявява с решение на НС на ИМикБ по мотивирано предложение на Директора или по предложение на ръководителя на департамент/секция/лаборатория. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец.

(4) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от Директора.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 3 по предложение на ръководителя на департамент/секция/лаборатория НС на Института предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, външни за ИМикБ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса (секция) и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея 4.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал. 10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент” в ИмикБ

Кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент” е необходимо:

- да са придобили научната и образователна степен „доктор”;
- да проявяват инициативност и самостоятелност в изследователската работа;
- да отговарят на изискванията от таблицата в Глава 7;

Решение за обявяване на конкурс за „главен асистент” се взема от НС по предложение на Директора на ИМикБ или на ръководителя на департамента /секцията/ лабораторията. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на звеното.

Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. Кандидатите подават в канцеларията на ИМикБ следните документи:

- молба за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор”;
- автореферат на дисертацията за придобиване на научната и образователна степен „доктор”;

- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността;
- копия от публикациите на кандидата;
- списък от участието на кандидата в научни конференции;
- списък на цитатите;
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти.

Преди изтичане на срока на конкурса, НС прави предложение за НЖ, което да проведе конкурсния изпит. НЖ е в състав от 5 хабилитирани лица, като най-малко 2 от членовете са външни за ИМикБ. Предлагат се и 2 резервни членове, поне 1 от които да е външен. НЖ се назначава със заповед на Директора на ИМикБ департамента /секцията/ лабораторията.

На първото си заседание НЖ определя председател, както и дата и час на провеждане на изпита. Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите от комисия, в която се включват научния секретар на ИМикБ, ръководителя на секцията, за чиито цели е конкурсът и завеждащия отдел „Човешки ресурси” до 1 седмица след изтичане срока на конкурса. Ако кандидат за конкурса е лице, заемащо длъжността „главен асистент” в друг институт на БАН или ВУЗ, НС може да вземе решение за назначаването му без конкурсен изпит. При отрицателно становище, кандидатът участва в конкурсния изпит по указания ред.

Кандидатите се уведомяват писмено за допускане в конкурса в срок до 14 дни.

Допуснатите до конкурса кандидати получават конспект за подготовка за изпита. Ръководителят на звеното подготвя конспект, който се приема от НС и се одобрява от Директора. Конкурсният изпит се провежда не по-късно от 1 месец след уведомяването на кандидатите.

Конкурсният изпит може да започне в присъствието на 3 члена от НЖ. Изпитът се състои от писмена част и събеседване, като кандидатът се оценява от пълния състав на НЖ.

При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до НС.

До събеседване се допуска кандидат, получил средна оценка не по-малко от 4.50 на писмения изпит. Председателят на НЖ подготвя доклад с мотивирано предложение за избор на 1 кандидат. Докладът се подписва от всички членове на НЖ и в срок до 7 дни след провеждането на изпита се представя в НС на ИМикБ. В срок от 14 дни след постъпване на доклада на НЖ, НС провежда избор за „главен асистент”. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора след заседанието на НС.

Спечелилият конкурса се назначава със заповед на Директора на ИМикБ до 1 месец след тази дата.

Чл. 11. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент”** се обявява с решение на НС на ИМикБ по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец и допълнително да има списък на цитиранията.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ИМикБ назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори или доктори на науките. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбират учени, външни за ИМикБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИМикБ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИМикБ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал.8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал.9 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИМикБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“:

Конкурсът за академичната длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИмикБ и/или по мотивирано предложение на ръководител на департамент/секция/лаборатория. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на звеното и Института и се обосновава научната ангажираност на кандидатстващия за длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).

Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца.

Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

- да притежават образователната и научна степен “доктор”;
- да са заемали академичната длъжност “асистент” или „главен асистент” в БАН или ВУЗ поне 2 години;
- да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователския екип в същото или в друго висше училище или научна организация;
- да отговарят на изискванията от таблицата в Глава 7.

Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент” в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС взима решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ, като заемането на длъжността може да стане без конкурс, но с избор от НС. Кандидатите по конкурса изнасят кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС и съответния семинар.

Кандидатите по конкурса подават следните документи:

- молба за участие по конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, ако има такава;
- автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и „доктор на науките”;

- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността;
- копия от публикациите на кандидата на хартиен носител;
- 8 броя CD с PDF файлове на авторефератите и копията на публикациите, както и на настоящия Правилник;
- списък на участията на кандидата в научни конференции;
- списък на цитатите;
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти;
- кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за бъдеща изследователска работа.

Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на ИМикБ, ръководителя на департамента/ секцията/ лабораторията и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7 дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.

Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3 от членовете са външни за ИМикБ и най-малко 4 са професори или доктори на науките. НЖ се назначава от Директора на ИМикБ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса.

На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИМикБ, се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от рецензентите е професор. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 6 стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИМикБ на PDF файл и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне на 1 кандидат в процедурата.

НЖ провежда конкурса до 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:

- работа със студенти, дипломанти и докторанти;

- участие в научноизследователски проекти;
- участие в научноприложни и приложни разработки;
- патенти, изобретения и рационализации.

При равни други условия кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките” по тематиката на конкурса, имат предимство.

Заседанието на НЖ се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ, а по изключение се допуска един от членовете на НЖ да участва в откритото заседание на журито чрез видео или телефонна връзка.

За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на един от кандидатите.

В срок от 14 дни след постъпването на доклада на НЖ, НС провежда избора.

Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.

Академичната длъжност “доцент” се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.

Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

В срок до 14 дни след избора, в Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация.

В срок до 2 месеца след заемане на поста си, избраният доцент изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на Института, както и с подходяща обява.

Чл. 12. (1) **Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор”** се обявява с решение на НС на ИМикБ по мотивирано предложение на Директора на Института. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемания длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ИМикБ назначава НЖ със състав, предложен от НС при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, външни за ИМикБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от Директора или Заместник директор на ИМикБ, Научния секретар на ИМикБ и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИМикБ до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал.9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИМикБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИМикБ и/или по мотивирано предложение на ръководител на департамент/секция/лаборатория. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на секцията и Института и се обосновава

научната ангажираност на заемания длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).

Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца.

Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

- да са придобили образователната и научна степен „доктор” или „доктор на науките”;
- да са заемали академичната длъжност „доцент” в БАН или друго висше учебно заведение не по-малко от 2 години или да имат поне 5 години научен стаж по някое от основните тематични направления на Института;
- да отговарят на изискванията от таблицата в Глава 7;
- да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователския екип в същото или в друго висше училище или научна организация.

Ако кандидатът е заемал длъжността „професор” в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАС, като заемането на длъжността може да стане без конкурс, но с избор от НС. По преценка, НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките”, имат предимство при избора.

Кандидатите за конкурса подават следните документи:

- молба за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността ;
- копия от публикациите на кандидата;
- 8 броя CD с PDF файлове на авторефератите и копията на публикациите, както и на настоящия Правилник;

- списък на участия на кандидата в научни конференции;
- списък на забелязаните цитати;
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти;
- кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа.

Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИМикБ, ръководителя на департамента/секцията/лабораторията и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7 дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.

Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 4 от членовете са външни за ИМикБ и най-малко 5 са професори или доктори на науките. НЖ се назначава от Директора на ИМикБ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса.

На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИМикБ, се избира председател и трима рецензенти. Поне двама от рецензентите са професори. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИмикБ с входящ номер и без подпис

НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:

- работа със студенти, дипломанти и докторанти;
- участие в научноизследователски проекти;
- участие в научноприложни и приложни разработки;
- патенти, изобретения и рационализации;
- кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките“, имат предимство.

Заседанието на НЖ се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ, а по изключение с един от членовете може да се осъществи видео или телефонна връзка.

За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола, Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.

Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.

Академичната длъжност “професор” се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.

Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

В срок до 14 дни след избора, в Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация.

В срок от 2 месеца след заемане на поста си, избраният професор изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на института, както и с подходяща обява.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Председателя на НЖ, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

§ 3. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до Ректора на ЦО при БАН следните документи:

1. Молба;
2. Автореферат на български и на оригиналния език;

3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома;
4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 членове, един от които е докладчик по процедурата – експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

Глава седма

Заключителни разпоредби

НС на ИМикБ си запазва правото за обсъждането и приемането на целесъобразни промени в настоящия правилник.

Промените са приети от НС на ИМикБ с протокол №. 9/19.07.2012 г.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗРАСТВАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ в ИМикБ

Научна степен или академична длъжност	Брой публикации в списания с IF, монографии, глави от монографии, сборници от международни форуми, публикувани в пълен текст, патенти	Цитати*	IF*	h-фактор*	Допълнителни изисквания**
Доктор	2				
Доктор на науките	20 (без включените за придобиване на обр. и научна степен „доктор”)	150	25		
Гл. асистент	3 в 2 от тях 1-ви автор	Да има цитати	2		Участие поне в 1 проект
Доцент	20 (след „доктор”) в 5 от тях 1-ви автор или кореспондиращ	50	20	4	Участие в 3 проекта
Професор	20 (след „доцент”) в 10 от тях водещ или кореспондиращ)	200	40	8	Ръководство на 3 проекта и 2 успешно защитили докторанти

*- за цялата научна кариера

**-участие в национални и международни научни форуми