

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОЛОБРЯВАМ

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД



доц. Пенка Петрова

Директор на ИМикБ-БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на апаратура, необходима за нуждите на Института по
микробиология „Стефан Ангелов” към БАН за изпълнение на
научноизследователски проекти”

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Техническа спецификация;
2. Общи изисквания към изпълнението на поръчката;
3. Изисквания към гаранционното обслужване на доставката

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата
2. Съдържание на офертата
3. Подаване на офертите
4. Валидност на офертите
5. Комуникация между възложител и участниците

VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Общо описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Доставка на апаратура, необходима за нуждите на Института по микробиология „Стефан Ангелов” към БАН за изпълнение на научноизследователски проекти: Договор № КП-06-Н33/8 от 16.12.2019г. и Договор № ДН 11/3.**

Доставката включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Ръчен ротационен микротом

Обособена позиция № 2: Магнитна бъркалка с нагряване

2. Основна цел на процедурата

Основна цел на процедурата е оборудване на осигуряване на необходимата апаратура за изпълнение на **научноизследователски проекти: Договор № КП-06-Н33/8 от 16.12.2019г. и Договор № ДН 11/3**

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т.1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **с прогнозна цена 12 700, 00 лв. (дванадесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС.**

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1: Ръчен ротационен микротом – 11 800.00 лева без ДДС;

Обособена позиция № 2: Магнитна бъркалка с нагряване- 900.00 лева без ДДС;

Обявената прогнозна стойност на апаратите включени в обособените позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.

Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

III.1. Сроктът за изпълнение на поръчката по обособени позиции е, както следва:

Срок на доставка по всички обособени позиции – до 60 /шестдесет/ календарни дни.

III.2. Място за изпълнение на поръчката: Доставка на апаратурата по всички обособени позиции, следва да се извърши на адреса на Възложителя: гр. София 1113, ул. акад. Георги Бончев, бл. 26.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

IV.1. Техническа спецификация

Предметът на настоящата поръчка включва изпълнение на следните дейности:

а) доставка, инсталиране на оборудване/апаратура с описаните по-долу параметри и обучение за работа;

б) гаранционно сервизно обслужване на оборудването съобразно посоченото за всяка обособена позиция, считано от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за доставка.

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставките (апаратурата) по всяка обособена позиция на обществената поръчка.

Участниците могат да представят по-добри технически параметри в тяхното предложение.

При посочване на стандарти, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, следва навсякъде да се четат с “или еквивалентно/и”.

Минимални технически изисквания по обособена позиция № 1: Ръчен ротационен микротом

№	Вид на доставката	Технически характеристики	Мярка	Количество	Прогнозна единична цена без ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС
1.	Ръчен ротационен микротом	С прецизна ориентация на пробата – мин. 8° по хоризонталата и вертикалата, ротация на 90°. Със система за бързо захващане на пробата Основа на ножодържача – без странично преместване Ножодържач за нископрофилни ножчета за еднократна употреба, със система за предпазване от порязване и възможност за странично преместване с мин. три	Бр/оп	1бр	11 800,00	11 800,00

	<p>предварително дефинирани позиции за използване на цялата дължина на ножа.</p> <p>Тавичка за събиране на отпадъците от рязането</p> <p>С автоматично смазване лагерите на ролера</p> <p>С две отделни системи за заключване на ръкохватката за по-безопасна работа</p> <p>С балансираща система с пружинна компенсация на силите при процеса на извършване на срези</p> <p>Режим на ретракция на пробата с възможност за включване/изключване</p> <p>Въртене на маховика - по посока на часовниковата стрелка</p> <p>Технически характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дебелина на срезите от в диапазон не по-малък от: 0,5 до 60 μm, като: <ul style="list-style-type: none"> от 0,5 - 2μm със стъпка не по голяма от 0,5 μm от 2 - 10μm със стъпка не по голяма от 1 μm от 10 - 20μm със стъпка не по голяма от 2μm от 20 - 60μm със стъпка не по голяма от 5μm - Пълно хоризонтално подаване на образеца не по-малко от 25мм - Вертикален ход, не по-малък от 59 мм - Латерално подаване на пробата по посока на часовниковата стрелка; - Минимум два режима за разкриване на материала – 10 μm и 50 μm <p>В комплект с универсална клампа за касети</p> <p>Офертата да включва инсталиране, тестване и оптимизиране действието на предложената апаратура, както и специализирано обучение на персонала</p>				
--	---	--	--	--	--

	Да е осигурено надеждно гаранционно и следгаранционно обслужване.				
--	---	--	--	--	--

Минимални технически изисквания по обособена позиция №2: МАГНИТНА БЪРКАЛКА С НАГРЯВАНЕ

*№	Вид на доставката	Технически характеристики	Мярка	Количество	Прогнозна единична цена без ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС
1.	Магнитна бъркалка с нагриване	<p>Контролиране на температурата и скоростта. Работна температура до 340 °С. Химически устойчива керамична нагревателна плоча. Фиксирана защитна температура 360 °С. Индикатор за топла плоча над 50°С. С Pt1000 сензор за по-прецизен температурен контрол и стойка за закрепване. Максимално к-во за разбъркване (H2O): 20 литра. Обхват на скоростта: от 100 до 1500 rpm. Нагревателни функции Нагревателна мощност:550 W Температурен обхват:до +340 °С Размери на плочата: 135 мм в диаметър Офертата да включва инсталиране, тестване и оптимизиране действието на предложената апаратура, както и специализирано обучение на персонала Да е сигурено надеждно гаранционно и следгаранционно обслужване.</p>	Бр/оп	1бр	900,00	900,00

Забележка /отнася се за всички обособени позиции:

Съответствието с техническата спецификация се доказва чрез каталози, брошури, и други технически материали от производителя, които се прилагат към офертата

(ако са на чужд език, следва да бъде представен превод на български език в частта на оферираното).

IV.2. Общи изисквания към изпълнението на поръчката

Предлаганата апаратура трябва да бъде:

1. Апаратурата да носи фирменото лого на производителя – **отнася се за всички обособени позиции;**
2. Всички компоненти на оборудването/апаратурата да бъдат нови, неупотребявани, с гарантиран произход. Доказва се с декларация от кандидата - **отнася се за всички обособени позиции;**
3. Апаратурата се доставя в оригиналната опаковка от производителя. - **отнася се за всички обособени позиции;**
4. Предлаган гаранционен срок – минимум 24 месеца след инсталиране на апаратурата и провеждане на обучението- **отнася се за всички обособени позиции;**
5. Апаратурата, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент - **отнася се за всички обособени позиции;**
6. Към оборудването/апаратурата и гаранцията им да има окомплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) - **отнася се за всички обособени позиции;**
7. Доставеното оборудване следва да бъде инсталирано от изпълнителя или от негов подизпълнител или от трето лице, чийто ресурс се използва - **отнася се за всички обособени позиции.**
8. Изпълнителят или от негов подизпълнител или от трето лице, чийто ресурс се използва провежда обучение на служителите на възложителя за работа с инсталираното оборудване - **отнася се за всички обособени позиции.**

IV.3. Гаранционни условия

Определеният за изпълнител по всяка обособена позиция трябва да предложи гаранционно обслужване, което включва:

При възникнал дефект, за който Изпълнителят е уведомен по телефон, факс и електронна поща, той е длъжен да се свърже с Възложителя до 1 работен ден от уведомяването и да отстрани за своя сметка възникналите дефекти в рамките на не повече от 7 (седем) работни дни. Когато сервизното обслужване се извършва в сервиз на Изпълнителя, транспортирането на техниката до сервиза и обратно е за негова сметка. **(отнася се за всички обособени позиции)**

За периода на отстраняване на дефектите, при положение, че е по-голям от седем работни дни, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя собствено обратно средство, еквивалентно на дефектиралото, като гаранционният срок на дефектиралото средство се удължава със срока за отстраняване на дефектите. **(отнася се за всички обособени позиции)**

Гаранционното обслужване трябва да се извършва от сервиз, който е предложен от участника в процедурата, определен за Изпълнител и който е оторизиран от производителя на оборудването или от упълномощено от производителя лице. **(отнася се за всички обособени позиции)**

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, от които да е видно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението включително солидарната отговорност на членовете в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е

регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1,2 и 3 от ЗОП основания за отстраняване.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединението/консорциум липсват клаузи, гарантиращи клаузи на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.14 Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на посочените в б. „а“ в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП ^[1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

д) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

^[1] Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

2.1.1.1. Основанията по т. 2.1.1., б. “а”, „б“ и “ж” се отнасят за лицата, които представляват участника, включително и по пълномощие и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а” – „ж” - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и лч. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а”, б. „б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква „д”, подбуква „аа” (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП) и буква „е” (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1 буква „в” не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноси е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.2.1. участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в

подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.2.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.2.4. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.2.5. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.2.6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или

е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.2.7. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.2.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

2.2.9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП);

2.2.10. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.2.11. Участник, който:

а) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. /чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП/

б) е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, / туроператор и/или туристически агент, чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП/.

в) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган / чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП./

2.2.12. Участник, който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците

2.3.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.3.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

3. Критерии за подбор

Изисквания за икономическо и финансово състояние

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в областта на доставки/дейности, сходни с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция, за която участникът участва, изчислен на база годишните обороти на участника за последните три приключили финансови години в размер на прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на общият оборот, съответно на минималният оборот в областта на доставките/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните три приключили финансови години за съответната обособена позиция. Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел Б:Икономическо и финансово състояние, от ЕЕДОП.

Документите за доказване на икономическото и финансово състояние

Участникът, определен за изпълнител, представя следните документи, съгласно сл. 62, ал. 1 от ЗОП:

- копие от годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването

им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че същите са публикувани в съответен регистър, участникът посочва интернет адрес, на който са публикувани съответните отчети;

- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, (чл. 62, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в ЕЕДОП се описва само тази част от услугите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

Изисквания за технически и професионални способности.

Минимални изисквания за технически и професионални възможности:

1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Под „доставка/действие, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира доставка на научноизследователска и/или медицинска/лабораторна апаратура, за съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Възложителят не изисква обем на доставката.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, за дейностите с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът следва да притежава система за управление на качеството по

стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съответстващ на предмета на поръчката, съответната обособена позиция, за която участникът участва. (чл.63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се представят чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, с посочване датата на валидност на сертификата, издателят му и обхватът на действие.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя сертификат (заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал *възможност* да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3. Участникът следва да е оторизиран от производителя на предлаганото оборудване или от упълномощен от производителя представител за право на търговия/дистрибуция и сервиз/гаранционно обслужване. В случай, че участникът е оторизиран от упълномощен представител на производителя, то същия следва да разполага с представителна власт да упълномощава и трети лица за продажба/дистрибуция и сервиз/гаранционно обслужване.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на оторизация от страна на производителя или негов упълномощен представител.

Данните се представят чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел В: Техническо и професионални способности, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя оторизационно писмо (заверено „вярно с оригинала“ копие на валидна към датата на подаване на офертите оторизация), издадена от производителя или от негов упълномощен представител. В случай, че оторизацията е от упълномощен представител, участникът следва да представи документ, че същия разполага с представителна власт да преупълномощава и трети лица за посочените в оторизацията обстоятелства.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва във възходящ ред, на база предложената обща за всяка оферта за съответната обособена позиция. Офертата с най-ниска цена се класира на първо място за съответната обособена позиция.

4. Когато предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

- Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
- Преди датата на публичния жребий комисията обявява (чрез съобщение в профила на купувача) датата, часа и мястото на провеждането му.
- На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ИМикБ-БАН и ги сгъва.
- За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
- Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
- Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
- Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
- Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
- След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

- За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Предлаганите цени на допуснатите участници се закръгляват до втория знак след десетичната запетая!

- Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- Посочените стойности включват всички разходи по изпълнението, такси, включително разходи за труд и други.
- На първо място се класира участникът с най-ниска предлагана цена. Останалите участници се класират във възходящ ред.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци. Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от поръчката.
- 1.4. **Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.**
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – лице/лица, като в случай на пълномощие обема на представителната власт се описва подробно в ЕЕДОП.
- 1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.
- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

ИМикБ-БАН

София, ул. "акад. Георги Бончев" бл. 26

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Доставка на апаратура, необходима за нуждите на Института по микробиология „Стефан Ангелов” към БАН за изпълнение на научноизследователски проекти”, Обособена позиция №...../изписва се номера и наименованието на обособената позиция/.

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката, за която се подават документите и съответната обособена позиция;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Заявление**
- **Опис на документите – образец № 1**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2;**

Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/ за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП

Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура даваме следните разяснения:

При подготовката на процедурата Възложителят създаде образец на ЕЕДОП (Приложение № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Образец на електронен ЕЕДОП (Приложение № 2 във формат XML и във формат **PDF**) е достъпен заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата: <http://microbio.bas.bg/wordpress/index.php/profil-na-kupuvacha/obshtestveni-porachki-2019-g/protseduri-po-zakona-za-obshtestveni-porachki-2020-g/>

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/request/ca/overview> получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да

бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

Попълненият от участниците еЕЕДОП се изтегля в PDF и XML формати, като файлът в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с изискванията на чл. 40 от ППЗОП. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Към опаковката с документите за участие се прилагат записани на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на еЕЕДОП в PDF формат и файлът в XML формат.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

***Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговарят на чл.66, ал.2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Приложение №2/ се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- **В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Приложение №2/** се посочва информацията относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс...“.

* В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

* Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социалноосигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

- **В Част III, Раздел В от ЕЕДОП / Приложение №2/** се попълва и информацията която се отнася до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК. Посочва се информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени нарушения по КТ, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП. В същия раздел се попълва и информацията, която се отнася за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП.

- **В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП / Приложение №2/** се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

* Осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:

Престъпления против финансовата и данъчна системи- за престъпления по 254а-255а, 256-260 от НК;

Престъпления против собствеността- за престъпления по чл.194-208 и чл.213а-217 от НК;

Престъпления против стопанството- за престъпления по чл.219-252 от НК.

Посочва се информацията и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура - съгл. чл. 101, ал.11 от ЗОП.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

При липса на обстоятелства за специфични национални основания за отстраняване, участниците посочат отговор „не“.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до критериите за подбор, изискващи се от Възложителя и която доказва съответствието му с тези изискванията, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А: Годност, поле „Вписване в търговски регистър“ от ЕЕДОП /Приложение №2/ се декларира обстоятелството дали участникът е вписан в търговски или еквивалентен регистър.

В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, поле „Общ годишен оборот“ и поле „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП /Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя участниците да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в областта на доставки/дейности, сходни с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция, изчислен на база годишните обороти на участника за последните три приключили финансови години в размер на прогнозната стойност за съответната обособена позиция, за която участникът участва.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид от ЕЕДОП / Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя за изпълнени дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която участникът участва, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

Забележка: При попълването в ЕЕДОП на списъка с изпълнени услуги в колона „Описание“, Участникът следва да посочи предмет.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП / Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя участникът да е оторизиран от производителя на предлаганото оборудване или упълномощен от производителя представител за право на търговия/дистрибуция и сервиз/гаранционно обслужване. В случай, че участникът е оторизиран от упълномощен представител на производителя, то същият следва да разполага с представителна власт да упълномощава и трети лица за продажба/дистрибуция и сервиз/гаранционно обслужване.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г: Технически и професионални способности в поле: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП / Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя участникът да притежава система за управление на

качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съответстващ на предмета на поръчката за съответната обособена позиция.

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

- Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

- За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност** (когато е приложимо);
- **Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение)**, от който да е видно партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо);
- **Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, заедно с доказателства от производителя на предлаганите продукти за съответната обособена позиция.
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (ако е приложимо)

Образец № 5

- Декларация във връзка с обработването на лични данни **Образец № 6**
- Декларация за обстоятелствата по чл. 69 ЗПКОНПИ **Образец № 7**

Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

- **Ценово предложение.** Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката. Ценовото предложение обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение. Участниците, които подават оферта за повече от една обособена позиция, представят ценово предложение за всяка една обособена позиция поотделно в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, като посочват и Обособената позиция, за която се отнася.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават лично от участника или от упълномощен от него представител в Деловодството на ИМикБ-БАН, Р България, гр. София, ул. “Акад. Георги

Бончев”, Бл. 26, до 17:00 часа на деня посочен като крайна дата за получаване на офертите или по пощата с обратна разписка или друга куриерска служба.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на ИМикБ-БАН все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „**Допълнение/Промяна на оферта**“ (с входящ номер).

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период **от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни** считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет <http://microbio.bas.bg/wordpress/index.php/profil-na-kupuvacha/obshtestveni-porachki-2020-g/protseduri-po-zakona-za-obshtestveni-porachki-2020-g/> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на

Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП. В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.
2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП.
3. Комисията съставя доклад за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците и го представя на Възложителя за утвърждаване.
4. Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най- ниска цена.
5. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за доказване липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник следва да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".

д) Удостоверение от Агенция по вписванията и Софийски градски съд, по отношение на несъстоятелност и производство по ликвидация.

е) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е регистрирано.;

ж) заверено копие от валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

з) оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване и/или от негов упълномощен представител;

и) доказателства и списък за изпълнени дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставките и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности и/или други по преценка на изпълнителя.

В случай, че някои от документите са представени с офертата на участника, то същия не ги представя отново.

В случай, че информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия и не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Гаранция за изпълнение

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС. 70% от гаранцията за изпълнение обезпечава доставката, а останалата част (30

%) обезпечава изпълнението на останалите дейности - инсталиране, обучение и задължението за гаранционна поддръжка. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ИМикБ-БАН;
- парична сума, вносима по сметка на ИМикБ-БАН - IBAN: BG47UNCR76303100117357, BIC: UNCRBGSF, УниКредит Булбанк, клон „Хан Аспарух“; застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора. Възложителят освобождава 70% от гаранцията за изпълнение след извършване на доставката и 30% от гаранцията за изпълнение след инсталирането, обучението и изтичането на гаранционния срок. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Начин на плащане

Плащанията по сключения договор за възлагане на обществената поръчка се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Плащането на цената по Договора се извършва, както следва:

Възложителят заплаща авансово 50 % [*петдесет процента*] от цената по договора в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни след сключване на договора, представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя и гаранция обезпечаваща авансовото плащане. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ИМикБ-БАН;
- парична сума, вносима по сметка на ИМикБ-БАН, IBAN: BG19SOMB 9130 33 40738700, BIC: SOMBBGSF;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.
- Окончателното плащане в размер на 50% (*петдесет процента*) се извършва в срок до 30 (*тридесет*) дни след извършване на монтажа, инсталирането, пускането в експлоатация и обучението на персонала и подписване на Приемо-предавателен протокол между страните при съответно спазване на разпоредбите на Договора.

Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Други указания

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.