

## ТИПОВ ДОГОВОР

за подготовка на докторанти (редовна и задочна докторантура по държавна поръчка) в  
Институт по Микробиология “Стефан Ангелов” (ИМикБ) - БАН

Днес, ..... г. между Директора на Институт по Микробиология “Стефан Ангелов” – проф. Пенка Младенова Петрова, дн и ..... - ръководител на докторант от една страна и от друга страна докторантът на редовна докторантура с шифър 4.3. професионално направление „Биологически науки”, докторантска програма “Микробиология”, ..... зачислен от НС на ПНЗ на ..... г., с протокол № ..... от .....г., се сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода от ..... г. до ..... г. включително.

1. Директорът на ИМикБ се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:

1.1. Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;

1.2. Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ИМикБ;

1.3. Съдейства за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ИМикБ проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове<sup>1</sup>;

1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;

1.5. Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпореждания, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;

1.6. Следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ИМикБ за смяна на научния ръководител.

1.7. Внася в НС на ИМикБ, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.

1.8. Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта и предприема действия за възстановяване от негова страна на получената до този момент сума като стипендия, когато НС на ИМикБ вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта. (т.1.8 е в сила само за докторанти зачислени на редовна докторантура).

---

<sup>1</sup>В окончателния договор приет от НС могат да се конкретизират тези условия и средства, като: възможност за работа в специализирани лаборатории; ползване на специализирано оборудване, командировки в страната, възможност за изработване на опитни образци, разходване на консумативи за експерименти и др. в зависимост от спецификата на темата на докторантурата и възможностите на ИМикБ или по споразумение с друго научно звено от БАН или ВУ.

1.9. Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за изготвяне на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ИМикБ.

1.10. Директорът на ИМикБ са задължава да осигури целесъобразното изразходване на сумата от държавната такса преведена в ИМикБ единствено за покриване на разходи по докторантурата.

1.11. Разпорежда своевременно превеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;

1.12. Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.

1.13. Следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременни мерки при констатирано нарушение.

2. Научният ръководител на докторанта е длъжен:

2.1. Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ИМикБ за одобрение;

2.2. Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ИМикБ ;

2.3. Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система.

2.4. Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ИМикБ при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;

2.5. Да представя своевременно в НС на ИМикБ тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата;

2.6. Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.

2.7. Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.

3. Научният ръководител има следните права:

3.1. Да прави предложения до НС на ИМикБ за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;

3.2. Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ИМикБ;

3.3. Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.

3.4. Да използва положителната оценка на НС на ИМикБ за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност;

4. Докторантът е длъжен:

4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;

4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса;

4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ИМикБ, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;

4.4. Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ИМикБ, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;

4.5. Да спазва Правилника на ИМикБ, в което той е зачислен;

4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;

4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика;

4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011г. "Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към обществото, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения."

4.9. При прекратяване по свое желание на докторантурата да възстанови получената до този момент сума като стипендия (в срок посочен в съответната заповед на директора) по реда на получаването ѝ, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини;

4.10. Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на научното звено по въпроси свързани с дисертацията му, както и научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ИМикБ. Съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на секцията".

4.11. При отчисляване от НС на ИМикБ с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ИМикБ по процедурата.

5. Докторантът има права:

5.1. Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;

5.2. Да получава редовно и в срок държавната стипендия;

5.3. Да ползва общежитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;

5.4. Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ИМикБ с произтичащи от това последствия, съгласно т. 4.9. на настоящия договор;

5.5. Да бъде безплатно обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;

5.6. По негово желание и при декларирано съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ИМикБ, да работи по трудови и служебни правоотношения в ИМикБ или в друга организация по часово до 4 часа дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;

5.7. Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ИМикБ за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;

5.8. При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ПНЗ, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;

5.9. Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ИМикБ с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11;

5.10. Докторантът има право да членува в Докторантския съвет на БАН.

6. Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ИМикБ няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.

7. Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.

8. Настоящият договор се съставя в четири еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.

9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Директор на ИМикБ:.....

проф. Пенка Младенова Петрова, дн

Научн ръководител: .....

Докторант:.....